

怎样写好建议类信息 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E6_80_8E_E6_A0_B7_E5_86_99_E5_c39_58567.htm

重要建议类信息，也叫“参谋型”信息，就是帮助领导出主意、想办法之类的信息。建议类信息一般是下级对上级的建议，也可以是人民群众对领导机关的建议呼声。一篇好的建议类信息对领导决策具有重要的参考价值 and 启示作用，因而编好这类信息是对信息工作人员的基本要求。根据个人的实践，我认为写好建议类信息应在以下几个方面下功夫。

一、关注全局工作，为领导出谋划策。撰写建议类信息首先必须站在领导的角度，多关心，研究全局工作中的重点，难点问题提出意见和建议，供领导决策时参考，一条好的建议信息往往可以使领导对久拖不决的问题豁然开朗。如在农业产业化进程中，技术服务滞后的状况一直影响着产业化水平的提高，我们通过调查研究上报了《建议在全省设立新技术服务示范基地推进农业产业化》信息，被省领导批示给省委农工部，不长时间就付诸实施。撰写建议类信息还要学会像领导者那样观察、分析、处理问题，特别要对新情况、新问题提出创造性的建议。如十五大以后个体私营经济迅速发展，如何加强私营企业的党组织建设是改革与发展中遇到的新问题，我们编写一报了《建议在私营企业联合设立党委》的信息，被省委办公厅采用并受到领导重视。在撰写建议类信息时，还要注意建议的普遍适用性，不钻牛角尖。例如有一阶段，不少企业法定代表人有了实绩后往往放松要求，逐渐发展到私欲膨胀、腐化堕落，对国家、集体和企业都造成一定损失，为此，我们撰写了

《建议对企业法定代表人实行离任审计》的信息，对离任审计的要求、操作方法、结果处理等进行了说明，被省委办公厅采用，并被总结推广，现在已成为普遍的做法。四、注重调查研究，多出精品。质量是信息的生命，建议类信息要想得到领导的重视，最根本的是靠质量。“深入出精品”早已成为共识，因此我们首先对基层反馈上来的大量初级信息潜心进行综合处理，经过分析、归纳、综合，找出带有普遍性、倾向性的问题，把基层的呼声及时反馈给省市领导，使之成为领导开展群众工作的重要依据。其次是深入实践，吃透情况，弄清问题，本着实事求是和求深、求细、求精、求准的工作作风，沉到基层第一线，经常联络基层信息工作点，会同有关部门，在全县范围内进行联合调查研究，使点、线、面互相结合、互相补充，有利于掌握全面情况和提出可操作性建议，提高参谋服务的水平。我们非常注重建议类信息中情况、分析和建议三要素的处理，做到情况典型，对事件的认识和表达明确肯定；分析深刻、准确、细致全面；建议不但有创见性，而且有较强的实用价值，真正做到“语当其时，谏当其用”。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com