

秘书资格考试指导批复的写法 PDF转换可能丢失图片或格式
，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_58604.htm 批复的分类 根据内容、性质的不同，批复可分为两类：一类是审批性批复；一类是指示性批复。审批性批复主要是针对下级机关请示的公务事宜，经审核后所作的指示性答复。比如关于机构设置、人事安排、项目设立、资金划拨等事项的审批。指示性批复主要是针对方针、政策性问题进行答复。这一类批复，不只是对请示机关提出请示事项的答复，而且批复的指示性内容，在其管辖范围内，具有普遍的指导和规范作用。另外，授权政府职能部门发布或修改行政法规和规章的批复，也属于指示性批复。批复的结构、内容和写法 批复由首部、正文和尾部三部分组成。其各部分的格式、内容和写法要求如下：1、首部。包括标题和主送机关两个项目内容。（1）标题。批复的标题有多种构成形式：一种是由发文机关名称、批复事项、行文对象和文种构成；一种是由发文机关名称、事由和文种构成；第三种是由事由和文种构成；第四种是由发文机关名称加原件标题和文种构成。（2）主送机关。批复的主送机关是指与批复相对应的请示发文机关。授权性的批复，主送机关应当是被授权发布施行行政法规和规章的下级机关。2、正文。正文是批复的主体，其内容比较具体单一，层次构成相对固定。其中除授权性批复与一般批复的写法有所不同外，其他批复的结构一般由开头、主体和结语三部分组成。（1）开头。通过引叙来文以说明批复缘由。首先点明批复的下级机关并写明来文日期、标题和文号，以交代批复

的根据。（2）主体。主要说明批复事项。应当根据国家的方针，政策、法令、法规和实际情况，针对“请示”的内容给予明确肯定（或否定）的答复或具体的指示，一般不进行讨论。也有的批复，在批复事项后面概括提出希望和要求，进一步强调批复的主旨。（3）结语。一般用“此复”“特此批复”等习惯用语。

3、尾部。一般包括署名和成文时间两个项目内容。署名写上批复机关单位名称，并加盖公章；成文时间写明年、月、日。撰写批复应注意的问题

- 1、注意行文的针对性。下级机关请示什么事项，上级机关就批复什么事项。
- 2、批复的观点要明确。无论审批性批复还是指示性批复，上级机关的态度要明朗，不能太原则，更不能模棱两可，以免使下级机关无所遵循。
- 3、批复要及时。批复是因下级机关的请示而行文，凡下级机关能够向上级机关行文请示的，说明事关重要，时间紧迫，急需得到上级机关的指示和帮助，所以上级机关应当及时批复，否则就会贻误工作，甚至会造成重大损失。
- 4、批复的行文要言简意赅。要做到言止意尽，庄重周严，以充分体现批复的权威性。

例文一 审批性批复 关于江苏省撤销南通县设立通州市的批复 民行批[1993] 4号 江苏省人民政府：你省一九九二年十月八日《关于撤销南通县设立通州市的请示》和一九九二年十一月二十日的补充请示收悉。经国务院批准，同意撤销南通县，设立通州市（县级），由省直辖，以原南通县的行政区域为通州市的行政区域，不增加机构和人员编制。民政部（盖章）一九九三年一月八日

例文二 授权指示性批复 国务院关于决定加入《专利合作条约》的批复 国函[1993] 113号 中国专利局、外交部：国务院决定：我国加入《专利合作条约》，具体手

续由外交部办理。我国加入该条约后，关于《专利合作条约实施细则》的修订问题，由中国专利局同外交部决定，报国务院备案，可以不另行报批；中国专利局可以制定实施该条约的具体规定。国务院（盖章）一九九三年八月二日 例文三 授权指示性批复 国务院关于《中国公民自费出国旅游管理暂行办法》的批复 国函[**] 209号 国家旅游局、公安部：国务院原则同意《中国公民自费出国旅游管理暂行办法》，由你们发布施行。附：《中国公民自费出国旅游管理暂行办法》（略）国务院（盖章）一九九七年三月十七日 100Test 下载 频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com