

公文写作范例--通告 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E5_85_AC_E6_96_87_E5_86_99_E4_c39_58688.htm

【概念解说】通告是用于公布社会各有关方面应当遵守或者周知的事项。通告不同公告。通告主要用于有关单位开展业务工作需要。【格式内容】1、标题的写法有三种：“通告”“关于**的通告”。

“**关于**的通告”。2、原由。3、通告事项。4、结语。用“特此通告”表达。【范例参考】*电力工业局关于使用定期借记业务结算方式的通告 根据中国人民银行*分行的通知精神，从2001年12月起，原来使用*市专用委托收款方式结算电费的用电户，将统一*电子资金转帐系统定期借记系统。为此，对于愿使用专用委托收款结算方式缴交电费的企事业单位客户，我局将从2001年12月起改为使用定期借记方式收取电费。请有关用电户配合我局做好以下工作，以便顺利结算电费：一、请各用电客户尽快与开户银行联系，按照中国人民银行的统一要求签订《定期借记业务授权委托书》，并于2002年1月31日前将复印件送达所在区供电局。二、部分商业银行由于系统升级原因更改了开户银行账号格式，请客户在签订《定期借记业务授权委托书》的同时与贵开户银行确认新的银行账号，并于2002年1月31日前以正式公函形式通知我局，若届时未受到客户的《定期借记业务授权委托书》及新的银行帐号的，客户将无法使用定期借记方式缴交电费，我局将采取现金方式收取电费。三、由于定期借记业务系统投运后，银行系统将不再代为传递电费票据，故我局将统一采取邮政递送，客户签收的方式派发电费票据予客户。为了

确认各客户的邮递地址以及签收人，请客户于2002年1月2日至1月5日前往所在区供电局领取 2001年12月份的电费发票，同时填报有关资料交我局工作人员(具体格式将在各营业点派发)。特此通告 **电力工业 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com