

怎样标引公文主题词 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/58/2021\\_2022\\_\\_E6\\_80\\_8E\\_E6\\_A0\\_B7\\_E6\\_A0\\_87\\_E5\\_c39\\_58966.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E6_80_8E_E6_A0_B7_E6_A0_87_E5_c39_58966.htm)

(一)公文主题分析。1、审读文件，了解主题。审读文件的重点。2、分析主题类型，确定主题概念。主题类型分为单主题和多主题两种。单主题是指一份公文所研究和论述的只有一个对象或问题。多主题是指一份公文所研究和论述的主题对象不只一个，而是两个或者更多，而且都是并列的独立主题。3、分析主题结构，确定主题因素。主题因素分为主体因素、通用因素、位置因素、时间因素和文献类型因素五部分。主体因素是指公文论述的主题中的关键性概念，它是公文主题的主要成分，其他主题因素都附属于这个主体因素；通用因素是构成主题的一些通用概念，它说明主体因素的动态和趋势。通用概念没有专指性也没有独立检索价值，不宜单独使用；位置因素是表明主体因素所处的位置和范围，文件规定适用的地区、位置和对象。位置因素包括国家名称、地区名称和组织机构名称；时间因素是从时间上对主体因素进行限定，把主题对象放在特定的时间范围之内。时间因素包括年代、时代、朝代、期限等；文献类型因素包括文献种类、公文文种、文件名称编号等。(二)查表选词，转换主题概念。通过查找主题词表进行主题概念转换时，必须采用词表上规范化的主题词。转换主题概念主要有两种形式：一是直接转换。二是间接转换。(三)主题词组配标引。组配，就是用两个或两个以上主题词构成逻辑关系组合以表达一个专指概念的一种方式。它以词间语法关系和逻辑关系为基础，只有相容关系的概念词

才可以组配，而且，不是字面上的组配，决定的因素是逻辑关系。组配标引有概念交叉组配、概念限定组配、上位词或下位词组配。应优先考虑交叉组配和限定组配。交叉组配是指两个组配的概念之间具有交叉关系，两个概念的外延有一部分重合。限定组配是以概念的限定为基础，由属概念过渡到种概念的组配。

(四)直接上位词标引和靠词标引。上位词标引要求两个概念之间具有属分关系。靠词标引要求两个概念必须是同一范畴、同一属性。无论是直接上位词标引或是靠词标引，都不能越级标引。

(五)自由词标引。自由词标引是用未经规范化处理的自然语言表述公文主题概念，并作为表达公文主题概念的检索标识。自由词标引范围：一是某些主题概念虽然可以采用组配标引或上位词标引，但使用频率较高；二是新出现的主题概念，包括新科技、新政策、新理论、新名词术语等；三是人物、时间和年代称号；四是地区、组织机构名称。自由词标引应遵守的规则：一是应认真地查找词表，确实没有合适的专指的主题词，才进行自由词标引。二是可选用其他词表以及权威性参考书、工具书上的词。三是所选的词必须具有较强的检索功能和组配功能，具有实用性，能检索，能组配。四是应尽可能做到词形简单、概念明确。五是在标出自由词的同时相应标出它的上位主题词(或类别词)。六是在自由词后标上“ ”符号，并适时将新词登记在主题词表上。选用《词表》以外的地名(组织机构名)、时间、人名、文献名称等专用名词作自由词标引时，不作“ ”标记。

五、标引工作中一些具体问题 (一)主题词的排列。反映公文整体(概述)内容的主题词在前，反映公文部分(分述)内容的主题词在后。在单主题公文中，反映中心内容的主题

词在前，反映其他方面的主题词在后；在多主题公文中，反映公文整体(概述)内容的主题词在前，反映公文其他内容的各主题词按出现的先后次序排列。作为自由词标引的地名(组织机构名)、时间、人名等，应置于表现公文内容的主题词后面，置于表现公文形式的主题词前面。同时出现在同一公文中，则按地名(组织机构名)、时间、人名的顺序排列。(二)文种的标引。文种作为正式主题词，标在所有主题词的最末位。在转(印)发类型通知中，被转(印)发的公文的文种可不作为主题词标引。但如果被转(印)发的公文属法规性质，其名称为条例、规定、办法等，则应作为主题词标引。(三)标点符号的标引。公文主题词一般不应出现标点符号。在《公文主题词表》中带有标点符号的正式主题词，应予保留。因为这些标点符号有特殊功能，删去后容易引发歧义。自由词标引时一般不要带标点符号。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)