

祝词的含义分类写法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/58/2021_2022__E7_A5_9D_E8_AF_8D_E7_9A_84_E5_c39_58975.htm

祝词是指在社会活动中为欢庆佳节、迎送宾客或者为举办其他隆重庆典时，领导人向公众表示节日祝贺或者主客双方分别向对方表示欢迎、祝贺、答谢所使用的讲话稿。它是一种公关礼仪性应用文体。祝词适用的范围十分广泛。国际交往，国内各种场合的集会、宴会、喜庆活动等，客人应邀来访或者参加活动，主人表示欢迎和欢送，都经常用祝词来表达各自的衷心祝愿之情。祝词的运用，可以促进不同国家之间、政党组织之间的友好往来，可以沟通单位之间、部门之间和干群、政群、军民之间的联系，在公关活动中起着联络感情、增进友谊、促进交流和加强合作的作用。

1. 祝寿词：它是在寿辰纪念活动中所作的祝福。
2. 祝贺词（贺词）：是用于各种集会或聚会场合的讲话。
3. 祝酒词：这是在酒席宴会的开始，主人向客人表示热烈的欢迎、亲切的问候、诚挚的感谢，客人进行答谢并表示衷心祝愿的应酬之辞。

祝词的结构形式常见的有两种：一种是“点睛”式，多用于祝寿词或特殊场合的祝贺词、祝酒词。即用一两句精粹的词语，把自己美好的祝愿表达出来，有时也可以引用贺词或名言，借以表达自己的心意。另一种是文章式结构，全文由开头和正文构成。

注意事项 祝词短小、精炼、炽烈，总的来说还是应该做到主旨鲜明、集中，感情真挚、热烈，语言平实、得体，富于感染性、启发性和鼓动性。祝词属于演讲词的范围，除文稿本身的写作要求外，还有一个演讲技巧问题，其中包括仪表、仪态要

自然大方，口语表述要清新、流畅，语势要波澜起伏等等。这就对讲话者提出了更高的要求，即不仅要有一定的文字修养，还要具备一定的社交能力，像礼节礼仪、口头表达、即席发挥能力等。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com