

安徽蚌埠2009上半年自考毕业申请通知自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/582/2021\\_2022\\_\\_E5\\_AE\\_89\\_E5\\_BE\\_BD\\_E8\\_9A\\_8C\\_E5\\_c67\\_582916.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/582/2021_2022__E5_AE_89_E5_BE_BD_E8_9A_8C_E5_c67_582916.htm) 2009年自学考试考前网上辅导课程最新出炉，全面招生中，本次辅导将全部采用视频授课的形式呈现给广大学员，考生可以随时报名参加学习，由资深老师讲解，权威专家免费在线答疑，学员在学习过程中遇到的问题可随时通过答疑室留言与专家探讨学习。欲报从速！根据安徽省考试院《关于2009年（上）自考毕业生资格审查及办证工作的通知》的文件要求，2009年（上）半年申请毕业受理工作在即，自考毕业生资格审查是一项极其严肃的工作，各有关部门、团体一定要按照《安徽省高等教育自学考试毕业生审查办法》的规定严格把关，严禁弄虚作假。为保证此项工作顺利进行，现将有关规定通知你们，请遵照执行。

一、办理毕业登记申请工作时间：

- 1、社会类自考毕业申请受理时间：5月26日27日。收藏我吧！
- 2、二学历自考考生毕业申请受理工作由考生所在院校的自考部门负责，毕业申请受理时间：5月26日27日。具体事宜请咨询各高校（安徽财经大学自考办：3063698；蚌埠医学院考试中心自考科：3179690；蚌埠学院成教院自考办：3177571；安徽电子信息职业技术学院成教部：3179261。）二学历高校集体上报数据、档案材料的时间：5月28日29日（具体到每一个高校的上报时间根据各校受理毕业生人数再临时通知各高校自考部门）。
- 3、三县自考生在考籍所在的县自考办办理毕业申请；委托开考专业的考生到委托开考单位办理毕业申请。三县及委托开考专业集中到市自考办办理时间为：5月30日上午。逾

期不再办理，责任自负。申请材料及手续不全、有疑难问题的考生本次不予受理。（怀远县自考办：0552-8012158；五河县自考办：0552-5054602；固镇县自考办：0552-6022556）4、向省外转考的受理截止时间为5月10日，省外转入成绩受理的截止时间为5月20日，逾期不再办理。

二、申请毕业必备条件：

- 1、本人填写毕业申请表，并持毕业专业的新、老准考证和所有的课程合格证。没有及时换带有条型码的准考证的老考生此次不能申请毕业，必须通过换证后，在获得了带有条型码的准考证后，在下次进行办理。
- 2、有关专业还须交相关课程的实践环节成绩合格证原件。
- 3、交验本人有效身份证，交身份证复印件一份（A4纸）。
- 4、申请本科毕业的还须交验专科毕业证原件及复印件，并交其毕业论文成绩合格证。
- 5、十个师范本科专业申请毕业的还须提供：教师资格证原件及复印件一份。非在职教师应有“英语二”合格成绩方可申请毕业。
- 6、考生有符合免试课程要求的，须携带相关材料并填写《免试申请表》（省考试院已将《安徽省高等教育自学考试免考申请表》放在安徽自考网“[www.ahzk.net](http://www.ahzk.net)”、“软件下载”里，请申请2009年上半年自学考试毕业的符合免考条件考生自己下载打印，并按备注要求用黑色水笔认真填写。）免试材料必须符合《安徽省高等教育自学考试课程免考暂行规定》（皖考委[2006]05号文）。
- 7、委托开考专业的《毕业生登记表》需经由主管部门盖章。
- 8、《毕业生登记表》必须用黑色钢笔填写，字迹要工整，不得涂改，表中单位鉴定栏必须由单位写好鉴定加盖人事部门的公章或党委总支公章，手工填写的《毕业生登记表》由本人妥善保管，存入本人人事档案。
- 9、2009年7月17日20日考

生可以凭身份证和办证发票到毕业申请受理单位领取2009年上半年《自考毕业证》及《考生登记表》。10、军人或武警人员的证件代码中不足6位数补零。使之达到6位数字，数字代码位数超过6位数字，只填写前6位数，再填出生年、月、日，使之达到18位数字，不足18位数字的补零。三、关于《安徽省高等教育自学考试学历电子注册证明》凭《安徽省高等教育自学考试学历电子注册证明》、毕业证书原件及复印件、身份证原件及复印件、接收单位证明（或签订的就业协议）到省大中专毕业生就业指导中心申请办理《安徽省高等教育学历考试毕业生就业报到证》。四、考生毕业申请流程

- 1、毕业生出具本人毕业申请的有关材料交计算机人员审核，领取《毕业申请校对单》。
- 2、初审合格后，缴毕业初审费20元，并领取发票。考生对本人《毕业申请校对单》进行现场签字确认，领取毕业生档案袋。（请考生认真核对姓名、性别、身份证号码、单位或联系地址、成绩、照片，军人和武警的毕业生需特别提出按照有关要求核对证件号码）。
- 3、考生填写毕业生档案袋封面，向工作人员交齐有关毕业材料。

《毕业生登记表》、《安徽省高等教育自学考试学历电子注册证明》随毕业证于2009年7月17日20日一起发放。百考试题收集整理 附：蚌埠市2009年（上）半年自考毕业生申请受理工作日程安排

日期	工作任务
5月22日-25日	自考毕业工作材料准备，机器设备与程序调试。
5月26日-27日	受理社会类自考考生毕业申请。
5月28日-29日	二学历高校集体上报二学历自考毕业生材料及数据。
5月30日上午	接收三县自考办及委托开考单位的毕业数据及档案。
5月30日下午	1、向省考试院上报毕业预审库；2、《免考情况登记表》、《准考证合并登记表

》、《毕业考生信息修改登记表》上报。6月1日-4日全市自考毕业生档案材料汇总、整理、复核。6月10日-14日处理省考试院下发有关自考毕业生预审库信息更正。6月15日-18日打印、整理《毕业证书》、《毕业花名册》（3套）、《电子注册证明》等毕业材料。6月18日完成自考2009年（上）半年毕业生初审工作。 点击查看：09年4月全国各地自考成绩查询汇总 09年下半年各省市自考报名时间 2009年4月自考试题上线 09年4月自考冲刺专题 09年全国地自考专业调整信息汇总 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)