

计算机一级:妙招让你单独打印Excel指定区域计算机等级考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/583/2021_2022__E8_AE_A1_E7_AE_97_E6_9C_BA_E4_c98_583971.htm 2009年下半年全国计算机等级考试你准备好了没?考计算机等级考试的朋友,2009年下半年全国计算机等级考试时间是2009年9月19日至23日。更多优质资料尽在百考试题论坛 百考试题在线题库 周一，打字员小吴向我提出了一个问题：“我用Excel制作的表格，如果只想打印其中的某个区域，该如何操作？”我向她推荐了下面下面几种方法，你如何感兴趣，也不妨一试。

一、区域设置法 如果每次都是打印某一个固定的区域，用这种方法是最合适的。启动Excel2003（其它版本请仿照操作），打开相应的工作簿文件，选中需要打印的区域，执行“文件 打印区域 设置打印区域”命令。以后，需要打印该区域时，只要按一下“常用”工具栏上的“打印”按钮就行了。[友情提醒]此时，如果需要打印整个工作表的内容，请先取消设置的打印区域：执行“文件 打印区域 取消打印区域”命令。

二、打印区域法 如果要想打印多个不同的区域，请采取此种方法。选中需要打印的区域，执行“文件 打印”命令，打开“打印内容”对话框，选中“打印内容”下面的“选定区域”选项，然后确定打印就行了。[友情提醒] 无论是否设置了打印区域，此方法都是有效的。 如果同时选中了多个不连续的数据区域，进行上述操作时，系统只将每个连续的区域打印在一页上。 在“打印内容”对话框中（参见图1），选中“打印范围”下面的“页”选项，然后在后面的方框中输入起始页码，即可将指定的页打印出来。（在WORD中

，仿照此操作，也可以将指定的页打印出来。）三、视面管理法 如果经常要打印多个不同的区域，采取方法二操作，既麻烦又容易出错，建议大家采用本办法。执行“视图 视面管理器”命令，打开“视面管理器”对话框，单击其中的“添加”按钮，打开“添加视图”对话框，输入一个全称（如“全部”），确定退出。选中不需要打印的列（行），右击鼠标，在随后弹出的快捷菜单中选“隐藏”选项，将不需要打印的列（行）隐藏起来，然后再打开“视面管理器”对话框，“添加”一个“视面视图”（如“打印报表”等），确定退出。提醒大家在按住Ctrl键的同时，用鼠标分别单击相应的列（行），可以一次性同时选定多个不连续的列（行），一次性实现上述隐藏操作。再次打开“视面管理器”对话框，选中“全部”视图项，单击“显示”按钮，将整个工作表都显示出来。然后仿照上面的操作，将另外一些不需要打印的列（行）隐藏起来，再“添加”另一个“视面视图”（如“标牌”等），确定退出。以后需要打印某个区域时，先打开“视面管理器”对话框，选中相应的视图（如“打印报表”）项，单击“显示”按钮，将相应的视图显示出来，然后执行打印操作就行了。四、宏命令法 启动Excel，打开相应的工作簿（，按下“Alt F11”组合键，进入“Visual Basic编辑器”状态，在左侧“工程资源管理器”窗口中，选中上述工作簿对话的工程（如VBAProject(2004备案.xls)），执行“插入 模块”命令插入一个新模块（“模块1”），然后将下述代码输入到右侧的窗口中：

```
Sub 打印() Selection.PrintOut End Sub
```

输入完成后，关闭“Visual Basic编辑器”窗口返回。选中需要打印的区域，执行“工具 宏 宏”命令，打开“宏”对

话框，选中刚才编辑的宏（“打印”），单击“执行”按钮即可。友情提醒大家，如果在“工程资源管理器”窗口中选中VBAProject(PERSONAL.xls)选项，则上述宏对所有的工作簿文件有效。特别推荐：2009年9月全国计算机等级考试时间及科目预告 2009年上半年全国计算机等级考试参考答案请进入计算机考试论坛 2009年全国计算机等级考试报名信息汇总 2009年NCRE考试有新变化 2009年全国计算机等级考试大纲 2009年上半年全国计算机二级考试试题及答案 2009年上半年全国计算机等级考试试题答案汇总 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com