

成华区2009上半年毕业程序办理及要求自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/584/2021_2022__E6_88_90_E5_8D_8E_E5_8C_BA2_c67_584662.htm

时间安排：（整个办证时间从5月26号到5月31号，节假日除外）

第一步：5月26、27、31日考办对考生毕业资格审查，交验身份证件、准考证（两证在一张A4纸复印）、本科毕业的还要交验专科及以上毕业证书（用A4纸复印）、毕业论文成绩，首次确认毕业信息，缴费，领表。到户口所在地的派出所或公安机关办证中心确认自己18位身份证号，无二代身份证的考生一律出示公安机关新的户籍证明材料，若身份证号有误的考生须出具相关变更证明或《人口详细信息登记表》。百考试题自考站，你的自考专家！

说明：因本次办证时间较短，如考生已领论文成绩（本科）、全部课程合格者，即日起，可提前到考办领取毕业生登记表。第二步5月31日12：00前，考生本人返回毕业生登记表和准确的18位身份证号户籍证明材料，再次确认毕业信息，无误后签字认可。凡未采集人像信息的考生，本人凭准考证、身份证和毕业摄像缴费条在报名处补电子摄像。第三步：2009年7月中下旬，考生本人凭身份证和准考证，领取毕业证书及档案。具体时间来电咨询或在网站上查询。

程序及要求：一、以下几种情况不予受理毕业申请：1、凡不能提供有效身份证件、准确18位身份证号码材料和其他相关材料的考生一律不予办理毕业申请。2、凡考籍姓名与有效身份证件上的姓名不一致的，要先申请更改考籍姓名后，下次再申请办理毕业。3、凡涉及有成绩转免未办理的考生，待办理完转免后，于下次申请办理手续。4、凡本科未做

毕业论文或毕业考核的，或申请答辩没有领取毕业论文成绩的，一律不予办理毕业申请。5、凡预提名册中没有名字的考生，原则上不能办理毕业。6、凡考生本人不能回来照像的（已采集过人像的除外），一律不能办理毕业。（自考考籍管理规定：人像信息一律不使用考生提供的照片或数码照片）7、错过办理毕业申请时间的（或未按时返材料的），一律不予办理毕业申请。

二、考生持单科合格证到区考办进行审核，同时交验身证件、准考证及复印件（A4纸）、单科合格证（含实践和毕业论文成绩），本科毕业的还要交验专科及以上毕业证及复印件（A4纸），在毕业生公布栏内，核对自己的毕业信息（考号、姓名、性别、身份证号、专业及层次等），确认无误后，在确认表上签字确认，并领取毕业生登记表，合格证书盖章装订后，与复印件、登记表，返回办证处。

三、毕业生登记表要求按样表格式正确填写，内容必须真实，不能漏项。考生情况与表列项目不符或没有的项目，应在该栏填写“否”或“无”。

1、登记表封面及内页的身份证号和姓名：一律按现有18位公安机关提供的信息为准。军人原则上提供18位身份证号证明。

2、“出生地”栏的填写必须将省、市名称填全，如：“四川省成都市”或“四川省金堂县”。成都市各县级区的考生，如成华区出生的考生，不能填写成“四川省成华区”，只能填写成“四川省成都市”。

3、“本人简历”应从考生进入小学学习起到目前的各阶段经历逐栏填写。各阶段经历的前后时间应相衔接。“自我鉴定”栏，主要反映在思想上、学习上、能力上和成绩上等方面的情况，字数不能低于200字。

4、考生属在职职工的，考生单位应在“科室、班组意见”、“单位意见”栏

签署意见和加盖单位公章（或单位劳动人事部门章）。考生属农民、个体劳动者或城镇待业者，应由考生所在地的乡、镇人民政府或街道办事处在“单位意见”栏签注意见并加盖公章，“科室、班组意见”栏不填写。5、登记表上不再贴像片。五、未摄像的考生需在输机处凭身份证、准考证和摄像收费单摄像。六、经审核同意，同意单独办理的册外生，还要将全部课程合格证书或免考证应加上封面并在左侧装订成册，封面上应正楷书写考生姓名、专业、准考证号及证件张数，装订顺序为：姓名更改单 专科文凭复印件 单科合格证 免考证。（册外生指在一个准考证号上有全部合格成绩证书，符合毕业条件的，但预提名册上有没有名字的考生）七、审证时考生只需缴纳毕业生审定费30元。（根据财政部、国家发展改革委《关于公布取消和修正征收100项行政事业性收费项目的通知》（财综[2008]78号）第10项：取消高等学历文凭工本费。从本次起取消办证工本费5元。）八、领取毕业证时间：2009年7月中下旬，先电话联系或在网上查询领取时间，原则上考生本人凭身份证和准考证领取，需代领的，先电话告诉我办。代领人凭代领人身份证、委托书和考生证件方能领取。联系电话：84337041.九、凡在规定的时间内考生未申请办理的，一律不再补办。有特殊情况的请先提前与考办电话联系具体办理办法。十、凡有身份证件号有误、性别有误的，一并提出申请更改，可同时办理毕业。十一、因毕业信息有误，本人未申请做更改，造成的一切后果由考生自负。十二、关于办理《毕业遗失证明书》最新要求：申办《毕业遗失证明书》的考生应在市级以上的报纸上登报声明。声明毕业证书遗失作废的内容必须完整，具体包括：

考生的姓名、准考证号、专业名称、学历层次、毕业证书号、毕业时间及颁证机关。考生凭18位的身份证原件及复印件或公安机关18位身份证号证明材料，考生近期同底2寸彩色照片2张（已摄像的除外），考生书面申请和市级以上遗失声明报纸，在原办理毕业区县考办申请，申请办理时间在自考办理毕业证期间。十三、毕业注册信息有误的，需办理《毕业证书错误更正证明》，申请更改办法：本人持申请、毕业证书原件、身份证复印件、二张2寸彩色照片（已摄像的除外）。申请办理时间在自考办办理毕业证期间，在原办理毕业证的考办办理。成华区自考办理毕业流程

- 1、提前核对18位身份证号，非二代新IC卡身份证的，一律提供相关公安机关证明。
- 2、在一张纸上，复印身份证和准考证（含18位的相关证明）。
- 3、办理本科毕业的还要复印专科及以上毕业证书。
- 4、查询毕业信息中是否有自己相关信息，核实是否准确。
- 5、阅读办理毕业的文件、要求、须知、样表等。
- 6、在办理毕业处登记，审证和资格审查，无误后缴清相关费用。留下近期可联系的座机和手机便于各级考办及时工作联系。（性别和身份证号有误的按规定和要求申请办理更改考籍手续。）
- 7、领取登记表、按样表要求正确填写并盖工作单位或学校公章。
- 8、未完成毕业生户籍信息确认的，在公安机关核实，并出具相关证明。
- 9、返回毕业生登记表和准确的18位身份证号证明材料。
- 10、再次确认毕业信息，无误后签字认可。并留下可联系的座机和手机。
- 11、未摄像考生本人持准考证和身份证件进行毕业照像。
- 12、领取毕业证及档案。考生毕业证领取须知

- 1、认真核对毕业证上各项信息，有误当面提出修改申请，签字表示确认毕业证各信息无误。若出现误差考

生自负。2、原则上考生本人凭准考证、身份证前来领取，因特殊原因在规定时间内不能前来领取的，系委托亲属朋友领取的，需出示考生准考证、身份证、考生委托XX代领毕业证书及档案的委托申请、委托人身份证件。3、清点档案内容：毕业证、学籍表、证件证明材料、毕业生登记表、合格证。认真检查核对各项材料（毕业证、毕业生档案袋，毕业生登记表、学籍表、身份证明复印件是否是本人的）。4、认真再次核对毕业信息：考号、姓名、身份证号、毕业专业、考生照片（信息一旦上报教育部将不能更改）。5、考生完清领证和档案的签字手续。妥善保管档案及毕业证书，招工、牵户口等都是必须要的。遗失都是不能补办的。特别是档案，是学历重要标志，招工招工都要交档案。6、网上注册每年是6月和12月，毕业半年后才能在网上查到，毕业证书背面有网址。百考试题收集整理 编辑推荐：百考试题自考站，你的自考专家！09年4月全国各地自考成绩查询汇总 09年下半年各省市自考报名时间 2009年4月自考试题上线 09年4月自考冲刺专题 09年全国地自考专业调整信息汇总 自考历次考试成绩及毕业证书查询 自考《中国近现代史纲要》各章必背题总结 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com