

教你处理Word图表编号更新的难题计算机等级考试 PDF转换
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/585/2021_2022__E6_95_99_E4_BD_A0_E5_A4_84_E7_c98_585018.htm

2009年下半年全国计算机一级考试时间是2009年9月19日至23日。更多优质资料尽在百考试题论坛 百考试题在线题库 工作中遇到在Word中图文混排是经常的事情，比如写一份产品推介或说明书什么的。可是，要对文档中插入的图表逐一编号非常麻烦。万一增删或移动中间哪一个图表，那更是需要将其后的所有图表逐一修改，岂不更麻烦？其实这种情况，我们可以使用Word的插入题注功能来实现图表的自动编号。点击菜单命令“插入 引用 题注”。在打开的“题注”对话框中，单击“自动插入题注”按钮。打开对话框。在“插入时添加题注”列表中选择要自动编号的对象类型，在“使用标签”列表中，选择一个现有的标签。如果提供的标签不适合您的需要，可以单击右侧的“新建标签”按钮，在“标签”框中键入新的标签，再单击“确定”。在“位置”列表中选择标签出现的位置。单击“确定”按钮。现在，您就可以放心地插入图表了，Word会自动为其添加标签。当不再需要自动插入题注功能时，只要再次打开对话框，然后清除不需要进行自动编号的对象的复选框就行了。如果您增删或移动了其中的某个图表，其它图表的标签也会相应的自动改变。如果没有自动改变，您可以选中所有文档，然后在右键菜单中选择“更新域”命令。要注意删除或移动图表时，应删除原标签。特别推荐：
：2009年9月全国计算机等级考试时间及科目预告 2009年上半年全国计算机等级考试参考答案请进入计算机考试论坛 2009

年全国计算机等级考试报名信息汇总 2009年NCRE考试有新
变化 2009年全国计算机等级考试大纲 2009年上半年全国计算
机二级考试试题及答案 2009年上半年全国计算机等级考试试
题答案汇总 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。
详细请访问 www.100test.com