

日记总账账务处理程序的基本步骤会计从业资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/587/2021\\_2022\\_\\_E6\\_97\\_A5\\_E8\\_AE\\_B0\\_E6\\_80\\_BB\\_E8\\_c42\\_587380.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/587/2021_2022__E6_97_A5_E8_AE_B0_E6_80_BB_E8_c42_587380.htm) 会计从业精品资料

(1) 根据原始凭证或原始凭证汇总表，编制收款凭证、付款凭证和转账凭证；(2) 根据收款凭证、付款凭证及所附表的原始凭证登记现金日记账和银行存款日记账；(3) 根据原始凭证、原始凭证汇总表和记账凭证登记各种明细分类账；(4) 根据收款凭证、付款凭证和转账凭证逐笔登记日记总账；(5) 期末，按对账要求将日记总账与现金日记账、银行存款日记账和明细分类账相互核对；(6) 根据日记总账和明细分类账的资料，编制会计报表。编辑推荐：2009年会计从业上半年报名信息汇总《会计基础》常见简答题归纳会计从业基础知识各章知识汇总会计从业资格考试《财经法规》历年真题会计资格考试十六招会计从业资格考试冲刺专题更多精品资料尽在百考试题会计从业站 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)