

帮你了解会计人员的日常工作会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/587/2021\\_2022\\_\\_E5\\_B8\\_AE\\_E4\\_BD\\_A0\\_E4\\_BA\\_86\\_E8\\_c42\\_587440.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/587/2021_2022__E5_B8_AE_E4_BD_A0_E4_BA_86_E8_c42_587440.htm) 会计从业精品资料

每月底之前，增值税专用发票进项抵扣联要认证，最好20日前认证一次，若有不符事项及时退回，重新再开具合格增值税专用发票(注意密码区不可折叠，不可涂改有污迹) 每月1日(各地抄税日按照当地国税部门要求办)，一般纳税人要抄税。 每月5日之前，一般纳税人要报税。 每月10日之前，纳税申报(国税、地税，一个都不能少。若有运费税，先向国税申报运费税抵扣报表)。 一般纳税人远程电子申报.小规模纳税人，电话申报，按12366，根据提示音进行纳税申报。 纸制报表一个季度送一次，一式三份。 申报个人所得税不要忘了带上工资明细表复印件。 每月8日之前报送统计报表给市统计局。 4月15日、7月15日、10月15日、1月15日前申报上季度企业所得税。 4月30日以前申报上年度企业所得税(网上申报)，先要通过审计部门审查。 打印并盖章后6.30日以前报主管税务机关(不要忘记附本年会计报表及财务情况说明书也说是自查报告) 2月15日以前要记着地税的上年度自核自缴工作，同时要注意国税有没有这一要求。 每季度结束后的10日内要申报按销售额计算缴纳的“水利基金。” 4月份要申报按职工人数和单位定额计算缴纳的“水利基金” .5月份要申报按4月份的工资计算缴纳的“在职职工教育费附加”。“房产税、土地使用税”于3、6、9、12月10日前在市地税申报各季度税金。“车船使用税”一般在交养路费时收取。2008年车船使用税有变化注意核对! 防洪基金按照收入的0.1%收取，一年分两

次收取。副食品基金按照职工人数\*24元收取。残疾人“保障金”按照本市上年职工平均工资\*1.6%\*人数 一般纳税人CA数字证书服务费500元，增值税开票系统维护费480元，远程电子申报系统480元。按年收取。工会经费按照工会经费提取比例的40%上缴市总工会。如果你是地方企业，可能还要交“地方教育费附加”。千万别忘了买“印花税”票或注册增资时交纳“印花税”。帐本类印花税当年12.31日前一定要购买不然可是轻税重罚呀!如果你还存在：土地增值税、屠宰税、宴席税、契税、农业税、耕地占用税，可要掂记着什么时候应该交了。4月30日以前要进行营业执照的工商年检。(注意未分配利润若是负数，亏损不可超过注册资本的20%，否则对该企业是否能持续经营表示怀疑)3月份要进行软件企业年检(具体要问当地的软件协会，要早点问)。3月份要进行上年度各项保险的结算(具体要问当地的劳动保险局，要早点问)。4月份要进行企业代码证的年检(具体要问当地的技术监督局，要早点问)注意代码证上注明你的年检日期)。6月份之前银行金融部门贷款证年检。国地税年检，一般纳税人资格年检看税务部门通知。行业性年检看行业主管部门的通知

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)