

2009年会计从业考试《会计基础》重要考点会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/587/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_587659.htm

第一章总论 1、会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。 2、会计按报告对象不同，分为财（国家）务会计（侧重于外部、过去信息）与管理会计（侧重于内部、未来信息） 3、会计的基本职能包括核算（基础）和监督（质保）会计还有预测经济前景、参与经济决策、评价经营业绩的职能。 4、会计的对象是价值运动或资金运动（投入运用退出gt.） 5、会计核算的基本前提是会计主体（空间范围，法人可以作为会计主体，但会计主体不一定是法人）、持续经营（核算基础）、会计分期、货币计量（必要手段） 6、会计要素是对会计对象的具体化、基本分类，分为资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六大会计要素。 7、会计等式是设置账户、进行复式记账和编制会计报表的理论依据。 $资产=权益$ （金额不变：资产一增一减、权益一增一减金额变华：资产权益同增、资产权益同减） $资产=负债+所有者权益$ （第一等式也是基本等式，静态要素，反映财务状况，编制资产负债表依据） $收入-费用=利润$ （第二等式，动态要素，反映经营成果，编制利润债表（损益表）依据）取得收入表现为资产增加或负债减少发生费用表现为资产减少或负债增加。 第二章会计核算内容与要求 1、款项和有价证券是流动性最强的资产。款项主要包括现金、银行存款、银行汇票存款、银行本票存款、信用卡存款、信用证保证金存款、备用金等；有价证券是指国库券、股票、企业债券等。 2、

收入是指日常活动中所形成的经济利益的总流入。支出是指企业所实际发生的各项开支和损失，费用是指日常活动所发生的经济利益的总流出。成本是指企业为生产产品、提供劳务而发生的各种耗费，是按一定的产品或劳务对象所归集的费用，是对象化了的费用。收入、支出、费用、成本是判断经营成果及盈亏状况的主要依据。

3、财务成果的计算和处理一般包括：利润的计算、所得税的计算和交纳、利润分配或亏损弥补

4、会计记录的文字应当使用中文。在民族自治地区，会计记录可以同时使用当地通用的一种民族文字。在中华人民共和国境内的外商投资企业、外国企业和其他外国组织的会计记录，可以同时使用一种外国文字。

第三章会计科目与账户

1、会计科目是对会计要素的具体内容进行分类

2、会计科目的设置原则是合法性、相关性、实用性。

3、账户根据会计科目设置的，具有一定格式和结构，用于记录经济业务的。

4、会计科目（账户）按反映业务详细程度分为总账和明细账。按会计要素不同可分为资产、负债、所有者权益、成本、损益。

5、账户的四个金额要素及关系：期末余额 = 期初余额 + 本期增加发生额 - 本期减少发生额。

6、账户的基本结构包括账户名称（会计科目）、记录业务的日期、凭证号数、经济业务摘要、增减金额、余额等。

7、账户分为左右两方，哪方增加，哪方减少取决于账户性质和记录的经济业务，账户余额一般在增加方。

8、会计科目和账户是对会计对象的具体内容分类，两者口径一致、性质相同；会计科目是账户的名称、开设依据；账户是会计科目载体和具体运用。无科目，账户无依据，无自由式户，科目无作用；科目无结构，账户有一定格式和结构。实际工作中，科目和

账户不加以严格区分，相互通用。第四章复式记账 1、复式记账按照记账符号不同，分为借贷记账法、收付记账法、增减记账法。 2、借贷记账法以“借”、“贷”为记账符号，借贷哪方登记增加与减少取决于账户性质及结构。 3、资产、成本、损益（费用）增加为借，减少为贷，负债、所有者权益、损益（收入）增加为贷，减少为借。 4、资产类账户：期末余额（借方）=期初余额（借方）-本期借方发生额+本期贷方发生额 权益类账户：期末余额（贷方）=期初余额（贷方）-本期贷方发生额+本期借方发生额 5、借贷记账法的记账规则：有借必有贷，借贷必相等。 6、借贷记账法的试算平衡：发生额试算平衡法（全部账户本期借方发生额合计=全部账户本期贷方发生额合计） 余额试算平衡法（全部账户的借方期初余额合计=全部账户的贷方期初余额合计）（全部账户的借方期末余额合计=全部账户的贷方期末余额合计） 试算不平衡，肯定有错；试算平衡，不一定正确（重记、漏记、借贷方向错误、科目错误）。 7、会计分录指对某项经济业务事项标明应借应贷账户及其金额的记录（三要素：账户名称、金额、借贷方向） 8、会计分录分为简单分录（一借一贷）和复合分录（一借多贷、一贷多借、多借多贷） 9、总分类账户与明细分类账户平行登记要求：同依据、同方向、同期间、同金额 10、总账（总括记录业务）对明细账具有统驭控制作用，明细账（详细记录业务）对总账具有补充说明作用 总分类账户金额=所属明细分类账户金额合计 11、期间费用包括：管理费用、财务费用、营业费用 12、应交所得税等于应纳税所得额乘以所得税率，利润总额减去所得税等于净利润 第五章会计凭证 1、会计凭证是记录经济业务事项

发生或完成情况的书面证明，也是登记账簿的依据。2、填制和审核会计凭证是会计核算的专门方法之一，也是会计核算工作的起点。3、会计凭证按照编制的程序和用途不同，分为原始凭证和记账凭证。4、原始凭证（单据），是在经济业务发生或完成时取得或填制的，用以记录或证明经济业务的发生或完成情况的书面证明。（购销合同、各种申请单、银行对账单、债权债务对单、银行存款余额调节表等不能作为原始凭证）5、原始凭证按照来源不同分为外来原始凭证和自制原始凭证。按照填制手续及内容不同分为一次凭证、累计凭证、汇总凭证。按照格式不同分为通用凭证和专用凭证 区分：领料单限额领料单差旅费报销单增值税专用发票6、原始凭证基本内容：名称、日期、单位和个人、内容、金额7、原始凭证填写时不得涂改、刮擦、挖补。原始凭证金额有错误的，应当由出具单位重开，不得在原始凭证上更正。8、出纳人员办理收付款后，应在有关原始凭证上加盖“收讫”“付讫”的戳记。9、原始凭证的审核内容主要包括：原始凭证的真实性、合法性、合理性、完整性、正确性和及时性10、记账凭证是会计人员根据审核无误的原始凭证填制的会计凭证，是登记账簿的直接依据。11、记账凭证按照使用范围分为通用凭证和专用凭证（收款凭证、付款凭证、转账凭证）按照填列方式分为单式凭证和复式凭证 会计从业考试12、一笔经济业务需要填制多张记账凭证的，可以采用分数编号法。一原始凭证需编制多记账凭证的，应在未附原始凭证的记账凭证上注明其原始凭证附在哪张记账凭证下13、除结账和更正错误的记账凭证可以不附原始凭证外，其他记账凭证必须附有原始凭证。记账凭证填写错误的

，重新编制。14、对于涉及“现金”和“银行存款”之间的经济业务，一般只编制付款凭证，不编制收款凭证。企业采购报销差旅费填制一张收款凭证和一张转账凭证 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com