

2009年会计从业辅导：岗位责任制会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/587/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_587676.htm

（一）各单位应本着有利于加强会计管理，改进工作作风，提高工作效率，以及有利于分清职责，严明纪律，考核干部的要求，建立会计人员岗位责任制。（二）建立会计人员岗位责任制，要从实际出发，坚持精简的原则，切实做到事事有人管，人人有专责，办事有要求，工作有检查，保证会计工作有秩序地进行。（三）会计人员岗位责任制要同本单位的经济（经营）责任制相联系。以责定权，责权明确，严格考核，有奖有惩。（四）各个岗位的会计人员在明确分工的前提下，要从整体出发，发扬互助协作精神，紧密配合，共同做好会计工作。会计人员的工作岗位要有计划地进行轮换，以便会计人员能够全面熟悉各项工作。（五）会计人员的工作岗位一般可分为：会计主管（注解：本《规则》所称会计主管、会计主管人员，是《中华人民共和国会计法》中规定的会计机构负责人、会计主管人员的统称。），出纳，财产物资核算，工资核算，成本费用核算，收入利润核算，资金核算，往来结算，总帐报表，稽核等。这些岗位，可以一人一岗，一人多岗或一岗多人。各单位可以根据行业特点、规模大小、业务繁简和人员多少等情况具体确定。但出纳人员不得兼管收入、费用、债权、债务帐簿的登记工作以及稽核工作和会计档案保管工作。（六）各单位要定期检查岗位责任制的贯彻执行情况，不断总结经验，加以修订和完善。编辑推荐：2009年会计从业上半年报名信息汇总《会计基础》常见简答题归纳会计从业基

基础知识各章知识汇总会计从业资格考试《财经法规》历年真题
会计资格考试十六招会计从业资格考试冲刺专题更多精品资
料尽在百考试题会计从业站【把会计从业加入收藏夹】 【
更多资料请访问百考试题会计从业站】 100Test 下载频道开通
，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com