

会计证辅导：日记总账的登账程序是怎样的会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/587/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_587696.htm 日记总账账务处理程序的主要特点是：设置日记总账，所有经济业务都必须在日记总账中进行登记。日记总账既要根据业务发生的时间顺序登记，又要将所有科目的总分类核算都集中到一张账页上。因此，它既是日记账，又是总账。日记总账的一般格式如表5-5所示。日记总账账务处理程序简便易行，但所有的科目均设在一张账页内，导致账页过长，不便于记账和查阅。因此，该账务处理程序只适合于业务很少且所用会计科目也很少的单位。

表日记总账 2 汇总记账凭证账务处理程序 各基本步骤说明：

- ①根据原始凭证或原始凭证汇总表编制收款凭证、付款凭证和转账凭证；
- ②根据收款凭证、付款凭证登记现金日记账、银行存款日记账；
- ③根据原始凭证或原始凭证汇总表或记账凭证登记各种明细账；
- ④根据记账凭证登记日记总账；
- ⑤月末，将现金日记账、银行存款日记账余额及各种明细分类账余额合计数与日记总账相应科目的余额核对相符；
- ⑥月末，根据日记总账和明细账的有关资料编制会计报表。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com