

2009年会计基础考试第四章冲刺辅导(3)会计从业资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/587/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_587745.htm

已经登记入账的记账凭证发现错误的处理：当年内发现填写错误时：可以用红字填写一张与原内容相同的记账凭证，同时再用蓝字重新填制一张正确的记账凭证。如果会计科目没有错误，只是金额错误：如果错误的金额大于正确的金额，只需要将正确数字与错误数字之间的差额，另编一张调整的记账凭证，用红字填写，表明调减。如果错误的金额小于正确的金额，中需要将正确数字与错误数字之间的差额，用蓝字另编一张调整的记账凭证，表示调增。发现以前年度记账凭证有错误的：应当用蓝字填制一张更正的记账凭证。

(四)、记账凭证的审核(内容注意与原始凭证比较，多选)

- (1)内容是否真实：
- (2)项目是否齐全：
- (3)科目是否正确：
- (4)金额是否正确：
- (5)书写是否正确。

原始凭证与记账凭证的区别

- (1)填制人员不同：原始凭证大多是由经办人员填制，记账凭证一律由本单位的会计人员填制。
- (2)填制依据不同：原始凭证是根据已经发生或完成的经济业务填制，记账凭证是根据审核后的原始凭证填制。
- (3)填制方式不同：原始凭证只是经济业务发生时的原始证明，记账凭证时要依据会计科目对已经发生的经济业务进行归类。
- (4)发挥作用不同：原始凭证时填制记账凭证的依据，记账凭证时登记会计账簿的依据。

编辑推荐：2009年会计从业上半年报名信息汇总《会计基础》常见简答题归纳会计从业基础知识各章知识汇总会计从资格考试《财经法规》历年真题会计资格考试十六招会计从业资格考试冲刺专题更多精品资料尽在百考

试题会计从业站 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com