

2009年会计基础考试第五章冲刺辅导(2)会计从业资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/587/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_587762.htm

二、会计账簿的内容、启用与

记账规则 (一).会计账簿的格式多种多样，但其基本构成包括

封面、扉页和账页三个部分。了解各自所包括的内容。(二)

、会计账簿的启用 (三)、会计账簿的记账规则 注意掌握：1

、账簿中书写的文字和数字上面要留有适当空格，不要写满

格，一般应占格距的1/2。2、登记账簿要用蓝黑墨水或者碳

素墨水书写，不得使用圆珠笔(银行的复写账簿除外)或者铅

笔书写。3、下列情况，可以用红色墨水记账：按照红字

冲账的记账凭证，冲销错误记录。在不设借贷等栏的多栏式

账页中，登记减少数。在三栏式账户的余额栏前，如未印明

余额方向的，在余额栏内登记负数余额。4、各种账簿按页次

顺序连续登记，不得跳行、隔页。如果发生跳行、隔页，应

当将空行、空负划线注销，或者注明“此行空白”。“此页

空白”字样，并由记账人员签名或者盖章。5、凡需要结出

余额的账户，结出余额后，应当在“借或贷”等栏内写明“

借”或者“贷”等字样。没有余额的账户，应当在“借或贷

”等栏内写“平”字，并在余额栏内用“0”表示。现金日记

账和银行存款日记账必须逐日结出余额。【把会计从业加入

收藏夹】 【更多资料请访问百考试题会计从业站】 100Test

下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com