

会计证辅导：账务处理程序的意义及种类会计从业资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/587/2021_2022__E4_BC_9A_](https://www.100test.com/kao_ti2020/587/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_587978.htm)

[E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_587978.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/587/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_587978.htm) 在实际工作中，由于各单位的业务性质不同，经营规模大小不同，经济业务繁简不同，它们所需要设置的会计凭证、会计账簿的种类和格式也不相同；又由于各单位的组织结构不同，会计管理的要求不同，导致会计处理的程序和形式不同。各单位应根据各自的实际情况和具体条件，把凭证和账簿合理地组织起来，设计出适合本单位经济业务特点的账务处理程序。账务处理程序也称会计核算组织程序或会计核算形式，是指会计凭证、会计账簿、会计报表相结合的方式，包括会计凭证和账簿的种类、格式，会计凭证与账簿之间的联系方法，由原始凭证到编制记账凭证、登记明细分类账和总分类账、编制会计报表的工作程序和方法等。科学合理地选择适用于本单位的账务处理程序，对于有效组织会计核算具有重要意义。它是企业会计制度设计的一项重要内容。由于一套合理的账务处理程序可以保证会计信息的形成、提高会计核算工作的质量、提高会计核算工作的效率，因此，设计合理的账务处理程序对于科学组织会计核算工作，充分发挥会计在经济管理中的作用，具有十分重要的意义。各单位在设计账务处理程序时应遵循以下原则：1．账务处理程序要与本单位的业务性质、规模大小、繁简程度、经营管理的要求和特点等相适应，有利于加强会计核算工作的分工协作，有利于实现会计控制和监督目标。2．账务处理程序要能正确、及时、完整地提供会计信息使用者需要的会计核算资料。3．账务处理程

序要在保证会计核算工作质量的前提下，力求简化核算手续，节约人力和物力，降低会计信息成本，提高会计核算的工作效率。账务处理程序的种类目前，我国企业所采用的账务处理程序主要有记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序和汇总记账凭证账务处理程序等几种。各账务处理程序的区别主要在于登记总分类账的程序和方法不同；与此相适应，登记总分类账的依据和总分类账的格式也不尽一样。

【把会计从业加入收藏夹】 **【更多资料请访问百考试题会计从业站】** 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com