

会计基础工作中存在的问题及规范措施会计从业资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/588/2021_2022__E4_BC_9A_](https://www.100test.com/kao_ti2020/588/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E5_9F_BA_E7_c42_588087.htm)

[E8_AE_A1_E5_9F_BA_E7_c42_588087.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/588/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E5_9F_BA_E7_c42_588087.htm) 会计基础工作是会计工作的基本环节，也是会计工作有序进行的重要保证。会计基础工作薄弱不仅影响会计职能作用的有效发挥，同时，在一定程度上也干扰了社会经济秩序，对各单位的经营管理工作必将产生极为严重的消极影响。但是，由于各方面的因素，会计基础工作还存在一些不容乐观的问题，主要表现在：

：一、领导重视程度不够，会计人员更换过于频繁 在一部分行政事业单位和非公有制股份企业，很大一部分报账员没有从业资格证书，有的报账员身兼数职，有些单位对报账员一年之内人已更换几次，更有个别单位的报账员岗位由办公室人员轮流担任，造成财务人员思想浮动，不安心财务工作，直接影响了本单位的会计工作。二、部分会计人员学历层次低，专业知识匮乏 部分财务人员没有进行财会及相关业务知识学习，对会计知识一知半解，不能按会计制度建账，记账随意，手续不清，差错严重。如编制记账凭证无原始单据或单据不全，凭证填制项目不全；经办、复核、验收，审批签章不全；会计科目使用不当；没有内部稽核制度；账簿记录摘要不清；不顺时记账；不结帐、转账；不按规定改错等等。三、审核不规范，原始资料失真，会计核算基础资料不实 会计核算应以经济活动中取得的各种原始凭证为依据，而目前，有一些单位为了局部利益，小团体利益的需要，对一些不合法的开支，用假发票或原始凭证来处理，再加上单位对凭证审核不严，个别单位还有原始单据和记账凭证金额不符

，有虚报冒领现象，明细科目记载不清，财务混乱，造成会计信息严重失真。四、没有建立财产物资定期清查盘点制度，造成账实长期不符。有些单位长期不进行财产清查，账实不符现象严重。个别单位部分财产早已报废，而在账面上依旧存在，有的单位购进的某些财产根本不在财产账上如实反映。造成单位财产不实，数据失真。五、少数会计人员违反会计职业道德，不认真行使会计监督职权。这样，不仅削弱了会计基础工作，也干扰了正常的社会经济秩序。改进和规范会计基础工作的主要措施一、大财会人员应认真学习《会计法》和《会计基础工作规范》，依法建账，算帐和记账。

《会计法》和《会计基础工作》对会计基础工作做出了详细、具体的规定，是做好记账，算账、报账工作的重要依据。所以，广大财务人员应当认真学好，熟悉和掌握其中的法律、法规，制度以及各类规定，扎扎实实的依法做好会计基础工作。二、大力提高财会人员的综合素质。会计基础工作要规范化，广大的财会人员的综合素质十分关键。财会人员的综合素质应包括两个方面的内容：一是广大财务人员应具有优良的政治品质和职业道德。要求财务人员具有强烈的使命感和责任心，树立为国家为单位理好财，为人民为职工服好务思想，要使他们主动学习，领会会计职业道德内涵，自觉遵守会计职业道德，树立爱岗敬业，依法办事，客观公正，服务经济等职业道德观，努力提高自身职业道德水准，树立良好的职业形象，加强宣传和培训，积极采取各种有效措施，对财会人员职业道德的情况经常进行检查监督，使维护会计职业道德成为财会人员的自觉行动。二是要不断加强财会人员的专业理论学习，使其不断更新业务知识，提高业务素

质。各单位领导和财会部门要重视财会人员的在职培训，应有计划、有组织的分期分批轮训在岗的财会人员，规定学习内容，建立考核制度，尤其对于财会、税收、金融等方面出台的新政策，更要组织好财会人员积极参加培训，使其能更好地为单位服务。

三、进一步建立和完善单位内部各种财务规章制度 各种规章制度的建立和完善是实现会计基础工作规范化的重要制度保证。依法建立各种规章制度，一是要求各单位根据《会计法》和《会计基础工作规范》等的规定，结合本单位内部管理的具体要求，建立如实反映单位经济业务的各类账目，健全内部控制制度，内部牵制制度，会计凭证管理制度、成本核算制度、资金管理制度、财产清查制度和财务收支审批制度等各项内部财会管理制度，逐步实现单位会计工作规范化，制度化。二是要抓好规章制度的贯彻落实。各种财会规章制度能否落到实处是会计基础工作规范化的关键，因此，应建立必要的检查和奖励制度。三是要根据各单位内部管理的发展变化情况或趋势以及在制度执行中存在的问题，及时修订、完善各项内部规章制度，使其建立在科学、合理、使用的基础上。

四、建立健全会计监督体系，强化会计监督职能 会计工作涉及面广，政策性强，会计业务内容错综复杂，会计手段灵活多样，会计人员素质千差万别，加强会计监督是做好会计基础工作的重要保证。对一个单位来说，加强监督主要包括两方面内容：一方面是会计机构、会计人员的自我监督。这主要包括：一是建立健全单位内部牵制制度，也就是说单位财产、物资和货币资金的收付，结算及其登记的每一项工作，都必须经过上下级之间不同人员分工掌管，使其成为相互制约的一种工作制度。二是建

立健全单位的财务凭证稽核制度。为了保证会计信息的真实性，会计机构内部应配有业务水平高、素质好的会计人员，赋予其一定的权限，专职和兼职从事会计凭证的稽核工作，以建立会计机构的自我约束机制。另一方面是要加强单位领导人的监督。单位领导人是本单位会计工作的领导者，也是保障各项财会制度顺利实施的组织者，他们对会计基础工作认识如何，采取措施是否得力，直接决定本单位的会计基础工作水平，因此，单位领导人应当认真履行职责，组织并督促会计和核算人员不断加强和改善会计基础工作，从而推动单位生产经营管理水平和质量的全面提高。【把会计从业加入收藏夹】★【更多资料请访问百考试题会计从业站】

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com