

会计初学者入门规范实操经典讲解（十八）会计从业资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/588/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E5_88_9D_E5_c42_588100.htm

23．在会计电算化系统中，如何设置常用摘要？与手工系统相比，计算机凭证摘要的内容是事先准备就储存入系统中的，输入凭证摘要内容时可直接调用，这就避免了人工书写的不确定性和随意性，从而使摘要内容规范化。摘要内容词组设置一般都在输入凭证画面，进行“增加常用的摘要”栏操作。具体使用时，可通过摘要代码输入，也可用功能键调出提示输入。摘要代码（助记符）的设置见表8 - 2，财务软件摘要代码一般为4位。摘要内容词组一般不超过10个汉字。

24．在会计电算化系统中，凭证输入时需要注意哪些问题？（1）通用账务处理系统一般允许输入一借一贷、一借多贷。一贷多借，甚至多借多贷的记账凭证，对一张凭证中的笔数没有限制。但用户在使用时仍应按会计制度的规定，一张记账凭证记录一笔完整的会计业务，不应将不同的业务记录在一张凭证上。（2）对于设有辅助核算的会计科目输入时，系统将在相应位置开设窗口，提示输入相应内容。例如，设有数量核算的，系统将要求输入数量和单价；需要进行外币核算的，将要求输入对应外币金额和汇率；设为银行类别的，将要求输入结算类别和结算单据号。这些内容应按要求输入。（3）凭证输入完毕，系统自动将进入系统时注册的操作人员的姓名填入有关签章位置。该项内容不需输入。（4）通用会计软件，除了设有自动转账功能外，一般还设有定义凭证格式功能。设置定义凭证格式功能是为处理那些有规律性的会计业务。在

一个会计期间内（一般为一个月），经常会出现会计业务性质相同只是日期和金额不同的情况。例如，会计软件开发公司销售通用会计软件，每套软件5000元。此类业务的收款凭证除日期和所收支票的结算号以外，其他凭证要素的基本内容相同。为了减少记账凭证输入的工作量，加快凭证输入的速度，可以事先在这类凭证中设置摘要和借贷方会计科目等会计要素，并将其以文件形式保存在系统中。一般称这种特殊的凭证为自动定义格式凭证。当需要输入这类业务的记账凭证时，可以按系统提示调出相应的格式，输入该笔业务的日期和金额，即可完成一张凭证的录入工作。自动定义格式凭证与自动转账的功能相似但使用场合不同。

25．实现会计电算化后，记账凭证错误是否可以直接修改？对未经审核的记账凭证，可由制单人直接进行修改。对已经审核但尚未登记入账的记账凭证，必须先由审核人员取消审核，然后由制单人进行修改。对已经登记入账的记账凭证，不能进行修改，应当采用错账的更正方法。

26．实现会计电算化后，是否还需要手工书写记账凭证？在试运行后，不再需要手工编制记账凭证。制单人员可以根据原始凭证直接在计算机上进行。记账凭证的审核也是由审核人员直接在计算机上进行。

27．在会计电算化系统中，怎样查询记账凭证？在计算机账务处理系统中，一般都提供查询记账凭证的功能。由于在会计信息系统中，记账凭证的数量往往非常大，所以系统提供多种查询方法以满足用户的不同查询要求，用户只需给出一定的查询条件，便可以查找出满足需要的记账凭证。

28．计算机凭证的汇总方法有哪些？所谓凭证汇总就是将一批连续编号的记账凭证所涉及的总账科目的借、贷方金额进行汇总，

计算出这些总账科目的借贷方金额合计数。按照现行会计制度规定，大约每50张记账凭证应装订成册并附一张记账凭证汇总表，装订成册的记账凭证连同凭证汇总表作为会计重要的档案保存以备审计和查询。记账凭证汇总表是反映某一阶段所有记账凭证所涉及的各科目情况汇总表，通过凭证汇总表可以查询到每个一级科目在查询范围内的借、贷方汇总金额、该册凭证的起止凭证编号及该册凭证的张数等。在凭证汇总表中所有账户的借方金额合计数应等于贷方金额合计数。

29．计算机凭证的审核有哪些要求？凭证审核是会计工作中非常重要的工作环节。按照会计制度的规定，输入的凭证必须经过审核并确认无误签章后方可在计算机中生效，设置凭证审核功能的目的在于防止凭证输入人员有意或无意的错误，因此，只有认真审核凭证，才能保证会计信息的质量。在电算化日常账务系统中，编制并输入记账凭证几乎是惟一由人工进行的操作，所有账簿的数据都是由计算机自动计算汇总记账凭证产生的，用户无法在记账过程中再次确认和计量，所以对记账凭证的审核就更加重要了，只有做好记账凭证的审核工作，才能为以后获得正确的账簿数据、报表数据打好基础。根据会计电算化管理制度的规定，输入计算机内的记账凭证必须进行审核，这是会计电算化账务系统非常重要的工作环节。尽管账务处理系统在凭证录入的过程中设计了大量的正确性检验功能，但一些人为的错误，例如，凭证的科目代码输入错误导致会计科目发生错误；凭证的借贷方金额同时发生错误，且错误金额相同等。这些错误都是计算机系统很难检测的。这就要求审核人员检验原始凭证的内容是否与记账凭证的内容完全一致。记账凭证的审核应由审核

记账岗位的操作人员进行，任何人员都无权审核自己输入的记账凭证。在会计核算软件系统中，记账凭证的输入有两种方式：100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com