

科目汇总表的编制方法及适用范围会计从业资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/588/2021_2022__E7_A7_91_E7_9B_AE_E6_B1_87_E6_c42_588277.htm 科目汇总表的编制方法 根据一定时期全部收款凭证、付款凭证和转账凭证（或通用记账凭证），按照相同的科目归类，将借方、贷方发生额分别汇总，计算出每个会计科目的借方本期发生额、贷方本期发生额，填列在科目汇总表的相关栏内。按会计科目汇总完毕以后，再将全部会计科目的借方发生额、贷方发生额分别汇总，进行借贷试算平衡。为便于科目汇总表的编制，使得在分别汇总计算其借方和贷方金额时不易发生差错，平时填制记账凭证时，应尽可能使账户之间的对应关系保持“一借一贷”，避免“一借多贷”、“多借一贷”和“多借多贷”。科目汇总表账务处理程序优缺点及适用范围 科目汇总表账务处理程序减轻了登记总分类账的工作量，并可做到试算平衡，从而保证登记总账的准确性，简明易懂，方便易学。其缺点是：科目汇总表不能反映账户对应关系，不便于分析经济业务的来龙去脉和查对账目。它适用于经济业务较多的单位。【把会计从业加入收藏夹】 【更多资料请访问百考试题会计从业站】 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com