

会计从业考试辅导：年终结账的程序会计从业资格考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/588/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_588312.htm 年终清理完毕，在账目核对相符的基础上即可进行年终结账。年终结账工作一般分为3个步骤，即年终转账、结清旧账和记入新账。

1. 年终转账 年终转账的程序如下：（1）计算出各账户的借方和贷方的12月份合计数和全年累计数，结出12月月末的余额；（2）编制结账前的“资产负债表”，并试算平衡；（3）按年终转账办法填制12月31日的记账凭证，并记入有关账户。

2. 结清旧账 结清旧账的做法如下：（1）将转账后无余额的账户结出全年累计数，然后在下面划双红线，表示本账户全部结清；（2）对年终有余额的账户，在“全年累计数”下行的“摘要”栏内注明“结转下年”字样，再在下面划双红线，表示年终余额转入新账，结束旧账。

3. 记入新账 根据本年度各账户余额，编制年终决算的“资产负债表”和有关明细表，按表列出各账户的年终余额数，不编制记账凭单，直接记入新年度相应的各有关账户，并在“摘要”栏注明“上年结转”字样，以区别新年度发生数。

【把会计从业加入收藏夹】 【更多资料请访问百考试题会计从业站】 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com