会计证辅导:会计分录的分类及编制步骤会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式,建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/588/2021_2022__E4_BC_9A_ E8 AE A1 E8 AF 81 E8 c42 588369.htm 会计分录的分类按 照所涉及账户的多少,会计分录分为简单会计分录和复合会 计分录。简单会计分录指只涉及一个账户借方和另一个账户 贷方的会计分录,即一借一贷的会计分录;复合会计分录指 由两个以上(不含两个)对应账户所组成的会计分录,即一借 多贷、一贷多借或多借多贷的会计分录。在实际工作中,会 计分录是根据各项经济业务的原始凭证,通过编制记账凭证 确定的。复合分录是由简单分录合并组成的,编制复合分录 可以简化记账手续,大大提高会计核算工作效率、节约记账 时间、又不影响有关账户的对应关系,并能集中反映某项经 济业务的全部面貌。但是,不能将没有相互联系的简单分录 合并相加成多借多贷的会计分录,否则,就无法反映账户的 对应关系。换言之,不同类型的经济业务不能简单地合并反 映,发生的不同类型经济业务必须逐项加以反映和记录。 会 计分录的编制步骤 当一笔经济业务发生后,需要从以下四个 方面分析编制会计分录:1.分析经济业务事项涉及的是资 产(费用、成本),还是权益(收入)。即分析经济业务的内容, 确定它涉及哪些会计要素。 2. 确定涉及哪些账户。即确定 具体应使用的会计科目。3.确定涉及的账户是增加、还是 减少,即应记入哪个(或哪些)账户的借方,哪个(或哪些)账户 的贷方。根据经济业务对会计要素的影响,如会计要素是增 加还是减少,来确定在不同会计科目中应记录的方向。4. 确定应借应贷账户是否正确,借贷方的金额是否相等。根据

经济业务发生的金额和会计计量的要求,确定在不同的账户中应记录的金额。【把会计从业加入收藏夹】 【更多资料请访问百考试题会计从业站】100Test下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com