

会计从业资格辅导：资产负债表编制准备会计从业资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/588/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_588474.htm

资产负债表亦称财务状况表，表示企业在一定日期（通常为各会计期末）的财务状况（即资产、负债和业主权益的状况）的主要会计报表。资产负债表利用会计平衡原则，将合乎会计原则的资产、负债、股东权益”交易科目分为“资产”和“负债及股东权益”两大区块，在经过分录、转帐、分类帐、试算、调整等等会计程序后，以特定日期的静态企业情况为基准，浓缩成一张报表。其报表功用除了企业内部除错、经营方向、防止弊端外，也可让所有阅读者于最短时间了解企业经营状况。

资产负债表的基本结构：一般是按各种资产变化先后顺序逐一列在表的左方，反映单位所有的各项财产、物资、债权和权利；所有的负债和业主权益则逐一列在表的右方。负债一般列于右上方分别反映各种长期和短期负债的项目，业主权益列在右下方，反映业主的资本和盈余。左右两方的数额相等。编制会计报表前，要认真清查财产物资，处理各种悬账悬案，核对账簿记录，调整和结转有关的账项，做到账账相符和账实相符，才能保证会计报表的质量。比如，对于资产发生了盘盈盘亏的，要及时清理，一方面调整账实相符，另一方面及时将待处理项目按原因结转；还有对已到期不能收回的应收票据，一要结转 to 应收账款，二是要将其连同应收账款、其他应收款一起计提坏账准备；而对长期投资、固定资产、在建工程、无形资产和委托贷款等长期资产，如已发生重大贬值，编表前应先计提减值准备；此外，编表前，对

于本期应进行摊提的各项目均应按规定比例、规定计提基数、规定期限计算摊提。如职工福利费的计提、待摊费用的摊销、借款利息费用的预提等等；对于一些往来账款，如果已是长期呆账的，应积极进行处理，或是进行债务重组，或是报经批准内核销。编辑推荐 会计资格考试十六招 会计从业资格考试冲刺专题 《会计基础》常见简答题归纳 会计从业基础知识各章知识汇总 009年会计从业上半年报名信息汇总 会计从资格考试《财经法规》历年真题 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com