

会计证考试辅导：会计工作的岗位责任制会计从业资格考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/588/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_9A\\_](https://www.100test.com/kao_ti2020/588/2021_2022__E4_BC_9A_)

[E8\\_AE\\_A1\\_E8\\_AF\\_81\\_E8\\_c42\\_588868.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/588/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_588868.htm) (1)概念 会计工作岗位责任制是指在会计机构内部，按照会计工作的内容和会计人员的配备情况，将会计划分为若干个岗位，规定每个岗位的职责和权限，建立相应的责任制度，使每一项会计工作都有专人负责，每一个会计人员都有明确的职责。建立会计工作的岗位责任制，可以保证会计人员工作职责分明，有秩序、高效率地进行会计工作。(2)设置会计岗位的要求： 会计工作岗位可以一人一岗、一人多岗或者一岗多人。但在具体设置时应当符合内部牵制制度的要求，如出纳人员不得兼管稽核、会计档案保管、收入、费用、债权债务帐目的登记工作。 会计人员的工作岗位应当有计划地进行轮换，以促进会计人员全面熟悉业务，不断提高业务素质。实行岗位责任制后，为了做好本单位的会计工作，各个岗位上的会计人员在完成本职工作的同时，要与其他岗位上的会计人员密切配合、互相协作，同时，实行岗位责任制后，并不要求会计人员长期固定在某一工作岗位上，应该有计划地进行轮换。其目的，一是使会计人员较多地熟悉单位内部的各项工 作，有较强的综合工作能力，提高业务水平；二是促使各岗位会计人员互相配合、相互协调，共同把会计工作做好。 会计工作岗位的设置由各单位根据会计业务的需要来确定。会计工作岗位一般可分为：会计机构负责人或者会计主管人员、出纳、财产物资核算、工资核算、成本费用核算、财务成果核算、资金核算、往来结算、总帐报表、稽核、档案管理等。

开展会计电算化和管理会计的单位，可以根据需要设置相应工作岗位，也可以与其他工作岗位相结合。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)