

会计证辅导：会计人员的职责和权限会计从业资格考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/588/2021_2022__E4_BC_9A_

[E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_588871.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/588/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_588871.htm) 为充分调动会计人员的积极性和主观能动性，必须明确会计人员的职责，赋予会计人员工作权限。只有使会计人员既有责又有权，才能充分发挥会计人员的作用，完成会计工作的各项任务。(1)会计人员的职责 会计人员的职责，是考核会计人员工作质量的重要标准。根据《中华人民共和国会计法》和《会计人员职权条例》的规定，会计人员的主要职责有以下几个方面： 进行会计核算。 实行会计监督。 拟定本单位办理会计事务的具体方法。 参与拟定经济计划、业务计划、考核分析预算、财务计划的执行情况，参与本单位的经营管理活动，充分发挥会计在经济管理中的作用。 办理其他会计事项，尽职尽责，不断强化会计的管理作用。(2)会计人员的权限 会计人员的权限是会计人员顺利履行其职责的保障。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com