

原始凭证的审核应当符合以下要求会计从业资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/588/2021_2022__E5_8E_9F_E5_A7_8B_E5_87_AD_E8_c42_588885.htm

(一) 企业应当明确对原始凭证的审核授权。 (二) 原始凭证审核的基本原则：
1. 以原始凭证反映的经济业务为依据；
2. 以法律、法规、规章及国家统一的会计制度及企业规章为准绳。 (三) 原始凭证审核的基本内容：
1. 原始凭证的填制是否符合原始凭证填制规范要求。
2. 经办人是否签名或盖章，审批人是否按规定审批程序、内容审批。
3. 原始凭证反映内容是否真实、合法。
4. 原始凭证反映内容是否准确、完整。 (四) 原始凭证审核结果的处理：
1. 对审核无误的原始凭证，应当及时核定并签字或盖章。
2. 经审核为不真实、不合法的原始凭证应当不予接受，并向企业负责人报告。
3. 经审核为不准确、不完整的原始凭证应予退回，并要求经办人员按国家统一的会计制度规定更正或补充。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com