

会计从业辅导：企业进行会计核算的程序会计从业资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/588/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_588898.htm

(一) 建账。依法取得和启用会计账簿。(二) 取得或填制原始凭证。在经济业务事项或交易发生时，由经办人员首先取得外来原始凭证，或填制自制原始凭证，或根据取得的外来原始凭证同时填制自制原始凭证。(三) 审批原始凭证。根据企业制定的相关原始凭证审批程序制度，由审批人进行审批。(四) 审核原始凭证。由会计人员对原始凭证及其内容的真实、合法、准确、完整性进行审核。(五) 填制记账凭证。根据审核无误的原始凭证填制记账凭证并编号。(六) 审核记账凭证。由复核人员、稽核人员和会计机构负责人(会计主管人员)对填制记账凭证内容的齐全、真实、准确性，以及所附原始凭证的真实、合法、准确、完整性进行审核。(七) 填制科目汇总表(含汇总记账凭证等，下同)。对记账凭证进行汇总，并按汇总合计数填制科目汇总表。(八) 审核科目汇总表。由稽核人员和会计机构负责人(会计主管人员)对科目汇总表进行审核。小型企业记账凭证较少而采用记账凭证核算形式的，则不经过上项和该项核算程序。(九) 登记会计账簿。根据审核无误的会计凭证登记日记账、明细账、其他辅助账，根据汇总记账凭证登记总账。(十) 试算平衡。在所有经济业务都登记入账的基础上，试算总账各账户的借方余额合计等于贷方余额合计；本级账户发生额、余额合计等于所属各明细账户发生额、余额合计。(十一) 结账。按规定结计各账户的发生额及余额。(十二) 对账。核对账账、

账证和账实是否相符，对发现的差错及时进行调整。（十三）过账。年度终了应当对各账户进行年结，并将本年度年结余额结转至下年度新启用会计账簿的各相应账户中。（十四）编制财务会计报告。根据经过审核的会计账簿等资料，编制会计报表、会计报表附注和财务情况说明书。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com