

会计人员办理移交手续前必须做好的工作
会计从业资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/588/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BA_BA_E5_c42_588913.htm

(一) 已经受理的经济业务尚未填制会计凭证的，应当填制完毕。(二) 尚未登记的帐目，应当登记完毕，并在最后一笔余额后加盖经办人员印章。(三) 整理应该移交的各项资料，对未了事项写出书面材料。(四) 编制移交清册，列明应当移交的会计凭证、会计帐簿、会计报表、印章、现金、有价证券、支票簿、发票、文件、其他会计资料和物品等内容；实行会计电算化的单位，从事该项工作的移交人员还应当在移交清册中列明会计软件及密码、会计软件数据磁盘（磁带等）及有关资料、实物等内容。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com