

剑桥秘书职业资格证的作用秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/589/2021\\_2022\\_E5\\_89\\_91\\_E6\\_A1\\_A5\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_c39\\_589837.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/589/2021_2022_E5_89_91_E6_A1_A5_E7_A7_98_E4_c39_589837.htm) 我国历来实行的是学历教育，在中国全面进入市场经济的时候，较突出的问题是学历教育所获得知识与市场经济所需要的知识相去甚远。市场经济的发展，需要每一位身在其中的参与者，必须具备职业的技能、职业的规范和专业的知识等。 剑桥大学考试委员会有150多年的历史，是剑桥大学的直属机构，是全世界最权威的考试机构之一。办公管理证书的设计，重点体现了各行业办公管理人员职业的、规范的、国际标准的办公管理全面的知识技能。完全符合市场经济的规律。改革开放以来，我国取得的成绩世界共睹。纵观目前我国的成熟企业，无一例外大量吸收国际化的专业人才。分析这些专业人才的知识构架，几乎完全掌握了职业的、规范的、国际标准的知识技能。从中可以看出剑桥办公管理国际证书给学习者带来的是什么。 剑桥办公管理国际证书考试对企业提供的帮助：1、帮助企业建立国际水准的办公管理标准。2、帮助企业培训员工，使其掌握国际标准的办公管理知识技能、工作准则。3、帮助企业建立办公管理人员的业务能力考核标准。 剑桥办公管理国际证书考试对学习者提供的帮助：1、为即将参加工作的学习者，提供符合市场经济规律的实际工作能力培训。2、学习者不会受固有的经验和知识水平的影响，可以充分学习到国际标准的办公室管理的工作方法、操作技能以及工作规范。3、掌握了剑桥办公管理国际证书，代表了完全符合从事国际化的办公室管理工作。开发了学习者的个人

工作能力，增强提升的机会。4、如果学习者刚进入工作岗位，剑桥办公管理国际证书将为学习者提供进入职业阶梯的通道，并在学习者的学习到技能的同时获得国际认证。5、如果学习者准备变换岗位，剑桥办公管理国际证书可向新的单位证明证书持有人具备的能力。剑桥办公管理国际证书是目前国际上160个国家认可通用的“中级”办公管理（秘书）资格证书。就是说你在中国通过学习取得了相应级别的剑桥办公管理国际证书后，带到了国外也一样有效。它可以得到包括美国、英国等160个国家认可，并且一次取证终身有效。  
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)