

公文语序安排的一般方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E5_85_AC_E6_96_87_E8_AF_AD_E5_c39_59178.htm

语序指词语组合的次序。它既反映了一定的语言习惯，又反映了事物间的逻辑关系。语序有时可以决定语义，变更语序后语义会产生很大的变化，有时语序变更后虽不改变语义但却可改变语言的表达效果。因此，无论从语法的、逻辑的，还是修辞的角度看，语序的正确安排都是重要的。以下几个例句都存在语序不当问题：“这样的活动乐于使广大农民群众接受。”（“乐于”应移至“接受”之前）“我院已于9月30日召开了表彰先进个人先进集体大会，××院长和其他学院的领导同志出席了这次会议。”（“其他”应移至“学院的”之后，否则将有歧义产生）“5月3日，我们访问了参加过‘五四’运动的当年的爱国老人。”（应将“当年”移至“参加”之前）在公文中正确地安排语序，主要应注意这样几点，一是注意尊重语序的习惯性。词中的语素、词组中的词其先后次序有许多都必须按约定俗成的习惯排列，否则人们就看不懂，不易接受。如表达方位时，习惯于称“东西南北”就不能随意变为“西东北南”；“素质”就不要偏偏说成质素，……。二是注意事理的逻辑次序。这一次序是客观事物内部规律性的反映，因而是安排语序的主要依据。三是注意语序的强制性。语序既然受语言习惯、事理逻辑的制约，也就具备了强制性。不管是谁，要想利用公文清楚地表意并为人所理解，都必须服从这种约束，不随意改变语序。四是注意语序的选择性。从局部的和具体的情况看，语序的强制性中又有一定的

可选择性，只要不出现语法错误、不改变语义，为追求更佳的效果，也可对词语的位置作一些调整，如将状语置于主语之前等。综合上述基本要求，在公文中安排语序时常作如下处理：1当要表达的一组并列概念之间有轻重、主次、强弱之分，大小、高低、多少之别时，应依次顺排或倒排；而无这种分别时则按一定标准（空间分布、音节多少）分门别类排列。如：“党的纪律处分有五种：警告、严重警告、撤销党内职务和向党外组织建议撤销党外职务、留党察看、开除党籍。”（由轻递重）“玻璃制品厂原党委书记张某一伙，几年来大量贪污盗窃、行贿送礼，其中仅行贿一项即达85000多元”。（由重递轻）“三个质量管理小组分获一、二、三等奖，奖金额分别为5000元、3000元、1500元。”（由多至少）“国库券的面额，分为1元、5元、10元、50元、100元和1000元六种。”（由少至多）“车间、仓库、货场、职工宿舍、职工食堂、退离休职工活动站等工程，续建量不足××%或所需继续投资额不足×万元的，经市计委审查批准，可按收尾工程继续施工。”（前三项为生产类，后几项为生活福利类，同时兼顾音节的整齐，先双音节词，再四音节词，最后八音节词）100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com