

信息化商务秘书考试大纲（九）经济法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E4_BF_A1_E6_81_AF_E5_8C_96_E5_c39_59210.htm 经济法 201、公司法重

点 1、公司的概念和特征、公司的分类、公司制的作用、有限责任公司的概念和特征、有限责任公司的设立条件和设立程序、有限责任公司的组织机构、国有独资公司的概念及其特别规定、股份有限公司的概念和特征、股份有限公司的设立条件、设立方式和设立程序、股份有限公司的股份发行和转让、上市公司的概念和股票上市的条件、暂停和终止股票上市的情形、公司债券的概念及与股票的区别、公司债券的发行主体和发行条件、公司利润分配 2、合同法重点 2、合同的概念和分类、合同的形式和主要条款、合同订立的程序、对合同格式条款的规范、缔约过失责任、合同的效力、合同的各种担保形式、合同的履行规则、双务合同履行中的抗辩、合同债权人的代位权和撤销权、合同的变更、转让、解除和终止、违约责任的形式、违约责任的免除、合同纠纷的解决途径 3、票据法理解 3、票据的概念、特征和种类、票据行为的概念、特征和内容、出票、背书、承兑、保证、票据权利的概念和种类、票据权利取得的方式、票据权利的行使、票据丧失的补救措施、伪造票据和变造票据的责任、票据抗辩的概念和抗辩事由 4、商标法掌握 4、商标的概念、作用和种类、商标注册的原则、条件和程序、商标复审和诉讼、对注册商标的争议、商标专用权的概念和内容、注册商标的转让和使用许可、注册商标的期限、续展和终止、商标侵权行为的表现形式、商标的管理 100Test 下载频道开通，各

类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com