

信息化商务秘书考试大纲（六）国际礼仪 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E4_BF_A1_E6_81_AF_E5_8C_96_E5_c39_59222.htm 国际礼仪101、礼仪概
说理解 1、了解礼仪的定义及特征，以及涉外国际交往的基本
原则。 2、基本礼仪 了解 2、了解人际交往的基本礼仪，
学会在与交往中采取合适的仪容、服饰等。 3、生活礼仪了
解 3、掌握个人在生活中的礼仪，学会与人见面时的交往、
与人交谈的正确方式，以及电话、旅行时期的基本礼仪。 4
、商务礼仪 重点 4、学会在商务活动中正确地使用礼仪。包
括迎送、会谈、签字、宴请等基本内容。 5、节日习俗礼仪
重点 5、学会在一些国际性的节日里的基本交往礼仪，包括
西方传统的圣诞节、感恩节、复活节、狂欢节、情人节、愚
人节、泼水节、宰牲节、逾越节等。 100Test 下载频道开通，
各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com