

秘书礼仪文书写作指导：题词写作应注意的事项 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/59/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E7\\_A4\\_BC\\_E4\\_c39\\_59318.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_A4_BC_E4_c39_59318.htm) 题物类的题词 范围极广，万不可滥用，尤其是在名胜古迹和借阅的书刊上，不可胡乱涂沫。如果诗兴难抑，可写在自备的笔记本上。题词文字一般不宜过长，常常三言两语即可。题词内容要切合题赠的场合、题赠的对象。题写时，既可自己编写，也可摘录前人或别人现成的佳句。恰到好处即可。题写时务必要认真，书法要优美，富有审美情趣。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)