

商务秘书职业资格认证考试大纲(2)商务秘书的礼仪 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E7_A7_98_E4_c39_59389.htm 二、商务秘书的礼仪1、

商务礼仪概述掌握：礼仪的含义和特点，商务礼仪的特点及

作用2、商务活动中的举止掌握：举止、姿态、表情及手势的

规范性3、商务活动中的着装掌握：着装的基本原则以及商务

活动中的着装4、日常交际礼仪掌握：日常交际中的礼节5、

宴请礼仪了解：中西餐及自助餐用餐礼仪掌握：宴请的组织

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com