

商务秘书职业资格认证考试大纲(1)商务秘书概述 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E7_A7_98_E4_c39_59391.htm 一、商务秘书概述 1、商务秘书与商务秘书工作 了解：商务秘书的工作内容及分类 掌握：商务秘书的定义、商务活动的基本特点及商务秘书工作的特点 2、商务秘书的素质要求与行为规范 了解：商务秘书的知识结构组成 掌握：商务秘书的职业道德及所需具备的能力素质 3、商务秘书工作入门 了解：商务秘书的面试技巧 掌握：商务秘书见习应注意的问题 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com