

秘书文书写作指导：新闻特写 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_96_87_E4_c39_59435.htm

1. 含义 新闻特写是区别于消息与通讯一种体裁。它报取新闻事头中最富有特征和表现力的片断，通过多种表现手法作具有强烈视觉及情感效果的着力刻画，使其产生立体感，从而更集中、突出地表现新闻事实和主题。2. 特点 (1) 生动而集中地再现场景与人物。(2) 渲染与烘托气氛，形成视觉神经情感思维的感应过程。(3) 透视全局。3. 种类 新闻特写共分以下几种：

(1) 事件特写：摄取与再现重大事件的关键性场面。(2) 场面特写：新闻事件中精彩场面的再现。(3) 人物特写：再现人物的某种行为，绘声绘色，有强烈动感。(4) 景物特写：对于有特殊意义或有价值的罕见景物的描写。(5) 工作特写：对于某一工作场面的生动再现。(6) 杂记性特写：各种具有特写价值的新闻现场之生动再现。4. 写作 (1) 选准一个“镜头”（包括选准一个片断、一个情节），加以“放大”。(2) 要抓住人物和事物的特点，(3) 要抓生动的形象，捕捉人物、事物的动态、动势。(4) 要抓有感情色彩的东西。情能感人，要善于把人的喜怒惊思忧悲恐惧感情恰到好处地表达出来，让情融于事中，使情满而不溢。

(5) 要抓取新闻事件的高潮部分。(6) 要运用较多的描绘手法，把已逝的情景写得栩栩如生，但必须严格遵守新闻真实性的原则，不能夸张、虚构，更不能合理想像。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com