

秘书写作指导：演讲稿的概况和作用 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_86_99_E4_c39_59521.htm

一、概况：演讲稿的写作十分重要：社会上常有各种各样的演讲赛，演讲稿写得好不好关系到参赛单位的荣誉；人们在日常生活和工作中的讲话稿其实就是一种演讲稿。演讲稿是为演讲所准备的书面材料，是内容的视觉化，是口述论文。演讲，是在听众面前就某一问题表示自己的意见或者阐说某一事理的活动。凡三人以上、有一定时间的个人讲话都可以称为演讲。演讲二字，可以说分为二部分，即演和讲：演 - - 表像 - - 整体 - - 非理性 - - 艺术生命体（人格力量等）讲 - - 实质 - - 道理 - - 理性 - - 艺术政论文（精神感召力）演讲既是一门学问，更是一门艺术，是一种整体生命的投入和表现。但是，有的演讲重“演”，有的重“讲”。毛泽东的讲话以及他一贯的讲话风格，和周恩来的讲话明显不同。列宁的演讲正如斯大林所说，有一种逻辑的强大力量。而希特勒的演讲，却有一种迷人的蛊惑力，使人象“中了电一样浑身颤抖”（见《第三帝国的兴亡》）。宗教人物的布道往往达到天花乱坠或者单口相声一样的动人心灵的程度。卡特和里根这两个竞选美国总统的人的演讲，正好是两种风格的典型。然而，我们要参加的演讲赛却要求两项并重，而且要求规范。

二、作用：演讲是一种面对面的宣传、教育、鼓动和交流的好形式，作用很大。“鼓天下之动者存乎辞”。而演讲稿的作用是：A、理清思路，确定内容。还可以安定和调整情绪。它是底稿和依据。B、细心推敲，表达完美。要有充分的时间准备来修改

。 C、掌握时间，调整速度。一般广播是每分钟280个字。演讲要慢一些，大约250个字。那么，限制在4-至6分钟内的演讲就需要1300字左右。一般规定超时扣0.2分。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com