

二级秘书办工事务和管理指导：办公室的布置与美化 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E4_BA_8C_E7_BA_A7_E7_A7_98_E4_c39_59552.htm

一、办公室的布置要素 办公室的物质条件，应加以适当的设计，所有物质工作条件的主要要素为：(一)光线；(二)颜色；(三)音乐；(四)空气；(五)声音。这些要素不应分开设计，它们相互之间，不仅具有密切的关系，且与办公室的位置、布置、设计、机械等也有关。譬如，光线与颜色有关，而颜色又与办公室的布置有关。因此，上述要素的设计应注意互相协调。

(一)光线 充足的光线是办公室环境的重要因素之一。办公室的光线应使工作人员易看且不易疲劳。只有光线充足、舒适，才能够使工作人员减少疲劳、减少错误，做更多的工作，保持充沛的精力。办公室光线的来源包括自然光、日光灯及白炽灯。自然光有益于心理的健康，但因早晚光线不一，因此需有其人造光以弥补光线不足。日光灯能提供大量的照明，最适宜办公室布置。办公室光线系统的基本设计共有五种：直接光、半直接光、间接光、半间接光、直接间接光。其中，采用间接光或直接间接光较为优良。适当地提高办公室的光线的经费，是一种健全的投资。良好的光线约占办公室总工作成本的2%，而不良光线亦占总工作成本的0.5%。即仅增加总成本的1.5%，就在光线方面获得舒适、准确及精神上的满足。根据许多的研究显示，能提供适当的光线，则办公室的效率能提高10%-15%。

(二)颜色 颜色会影响人类的情绪、意识及思维。譬如颜色通常对于人类的血压及性情产生重要的影响。某颜色对于某些人有舒适的感觉；另外的颜色却有相反的效

果，有些颜色使人心情放松；有些颜色则令人感觉郁闷。有些颜色能加速心智的活动；有些颜色则降低心智的活动。黄色、橙色与红色称为暖色，这些颜色令人心理上感到温暖与愉快。反之，蓝色、紫色与绿色称为冷色，它们令人感到平静。浅黄色、灰褐色与象牙色等淡色，令人有适度兴奋之感。目前办公室的颜色是趋向于单色化，亦即地板、墙与窗帘的颜色要调和，然后再加上一种较鲜亮的颜色。譬如，先选择桌子的颜色，然后地毯的颜色选择与桌子的颜色相调和，而较地毯淡的颜色，可作为墙壁与窗帘的颜色。椅子或附属品如图画、桌子附属品、灯，则可爱要用鲜艳的颜色。总之，地板的颜色宜较墙壁的颜色深，墙壁的颜色则应较天花板为深。会议会客室宜用黄色或赤色。办公室夏季用蓝色与绿色，冬季宜用黄色与橙色。天花板的颜色，以白色为最佳。地板的颜色宜采用棕色，较不易污染。桌面的颜色则宜浅。下列地点的颜色采纳原则建议如下：普通办公室：天花板宜用白色，面对职员的墙壁宜用冷色，其他墙壁的颜色宜用暖色如浅黄色。所有墙壁的颜色应注意互相调和。会议室：以浅色与中性的颜色为最佳。会客室：以欢愉的、中性的颜色为最佳。走廊：宜用明亮的颜色，因其缺少自然光线。休息室：男宜用蓝色；女宜用淡红色。私人办公室：深的和鲜艳的颜色，视主人之偏好而定。地下室与贮藏室：宜用具有高度反射光线的颜色。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com