

秘书专用资料：员工报到手续表 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/59/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E4\\_B8\\_93\\_E7\\_c39\\_59605.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E4_B8_93_E7_c39_59605.htm)

员工报到手续表 姓名 入职部门 岗位 职务 报到程序 年月日时分 报到地点 报到程序 1 2 3 应交资料 1 身份证复印件 5 员工入职登记表 2 学历证书复印件 6 二寸标准照片 3 职业资格复印件 7 4 体检报告 8 经办人签名 报到人签名 应领物品 1 员工手册 5 制服 2 员工胸卡 6 衣柜钥匙 3 考勤卡 7 4 工具或用品 8 经办人签名 报到人签名 入职培训 1 3 2 4 经办人签名 报到人签名 其他 备注 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)