

秘书写作指导：行政管理的规范要求 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_86_99_E4_c39_59683.htm [概念解说] 行政管理规范是法规规范，它是由假定、处理、制裁构成的一部法规，由许多法规规范构成，借助法律条文表达。 [范例参考] 行政行为过错追究规定 (行政管理中许可范围) 对具有下列行政行为过错者，将追究负责人的行政行为过错责任.负责人将要赔偿当事人的经济损失，并承担相应的行政责任。 1.对符合规定条件的申请应予受理、许可而不予受理、许可的. 2.受理不开具受理回执的. 3.申请资料不全未1次清楚告知补充事项，或者首问未能清楚告知申请具体要求的. 4.非法设立有偿咨询程序的. 5.不予受理、许可而不告知理由的. 6.无规定依据实施许可的. 7.不依照规定程序，或者非法设立许可程序实施许可的. 8.超越规定权限实施许可的. 9.未在规定或者承诺时限内完成许可事项或者告知办文结果并发文的. 10.违法收取抵押金、保证金和许可费用的. 11.违法委托中介机构、下属事业单位或者其他组织代行许可管理权的. 12.违法准许中介机构或者其他组织从事许可代理活动的. 13.不公开许可结果的. 14.对涉及不同部门的许可，不及时主动协调，相互推诿或拖延不办，本部门许可事项完成后不移交或拖延移交其他部门的. 15.其他违反许可工作规定，贻误许可工作或者损害许可申请人合法权益的

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com