

和领导申辩的技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E5_92_8C_E9_A2_86_E5_AF_BC_E7_c39_59722.htm

和领导申辩的技巧正确的方法是申辩成功的保证。领导对我们的认识和评价，往往起着一锤定音的作用。这可是影响到我们事业前途的大事。一般的领导是严谨的、慎重的，评价下属注重全面、客观，但他是人不是神，难免也有疏忽的时候。如果领导对你有不公正的评价时，你该怎样进行申辩呢？一定要注意以下几点：(1)问题应具有价值。只有大是大非，意义重大，涉及原则的问题，才应认真申辩一番。(2)内容应切中实质。所以申辩之前，不能对问题只停留于一般的感受，而应有一种深刻的把握。认清实质，既有利于对问题作准确评价，也有利于引起上司的充分重视。(3)陈述应简明得体。一是要求简洁明了，不罗嗦不含糊，让领导一听即明；二是要求稳妥得体，不急不躁，不冒失不冲动，让领导听之入耳。简洁又得体，是应该采取的正确方法。(4)态度应谦和诚恳。所以尽管是要申明事实，辨清是非，也应以谦虚为本，诚恳为怀，这是一种美德和姿态，也会让申辩得到接受。(5)方式应据情求实。首先要弄清具体情况，场合、情境如何？领导性格、脾气怎样？都要心中有数。其次要分析这些实情，寻求具体实在的方式，让申辩在最佳时机下进行。(6)表态应容人慎重。领导表态总是很慎重的，他要反复考虑，慎重思考，不能轻易推翻一个决定，随便一个认识。你当然要留出时间，容他三省。(7)结果应冷静以对。能对结果从容忍和理解的角度予以正确对待，守住方寸，认真分析和反思，对正确结论

谦虚接受，对不公正的结论，保留再申辩的权利这才是正确的选择。（8）事后应既往不咎。经申辩之后，问题得到了解决，也就万事大吉，一切都结束了，信奉既往不咎，与有隙的对方自然交往，表现出厚道的做人态度。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com