

秘书财务知识：财务基础知识 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/59/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_B4\\_A2\\_E5\\_c39\\_59820.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B4_A2_E5_c39_59820.htm)

一、财务基础知识（一）会计的职能与会计要素的划分 1、会计的两个基本职能是核算和监督。记帐、算帐、报帐是会计核算的主要形式。 2、会计的六大要素（1）资产（2）负债（3）所有者权益（4）费用（5）收入（6）利润（二）会计核算的一般原则和方法 1、核算的一般原则（1）真实性原则（2）相关性原则（3）可比性原则（4）一致性原则（5）及时性原则（6）清晰性原则（7）权责发生制原则（8）配比原则（9）谨慎性原则（10）历史成本原则（11）划分收益性支出与资本性支出的原则（12）重要性原则 2、核算的方法（1）设置会计科目的帐户；（2）复式记帐；（3）填制和审核凭证；（4）登记帐簿；（5）成本计算；（6）财产清查；（7）编制会计报表。（三）相关业务术语 1、会计科目对会计要素的进一步细化，就是会计科目。它是对会计对象的具体内容进行科学分类的项目。 2、帐户 帐户是用来记载经济业务的，它必须具有一定的结构和格式，基本结构相应分为记载增加额、减少额、余额共三栏。 3、会计凭证 会计凭证，简称凭证，是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，是登记帐簿的依据。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)