

秘书理论与实务授课教案（上编）：第四讲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_90_86_E8_c39_59961.htm 第四讲 秘书学概述 教学内容：

1、现代秘书学的产生 2、秘书学的研究对象 3、秘书学的学科体系与特征

一、现代秘书学的产生 秘书作为古老的职业门类，在我国有着悠久的发展历史，但秘书学作为一门科学，是80年代以后才在我国兴起，大致经历了以下几个阶段。

1、现代秘书事业迅速发展和现代秘书概念初步形成的阶段。

2、秘书职业化阶段。

3、秘书教育与秘书理论研究蓬勃发展的阶段。

4、秘书学形成的阶段。

80年代初出现秘书学理论研究的热潮，主要标志：

（一）秘书教育大发展 初步形成了我国多层次，多渠道，多形式的秘书人才培养的网络。

（二）秘书工作组织的成立 从中央到地方建立学术团体、各种秘书协会。

（三）秘书刊物的出版发行 中共中央办公厅《秘书工作》 上海大学：《秘书》

（四）秘书专著的陆续出版 詹银才：《涉外秘书》

二、秘书学的研究对象 关于秘书学的研究对象，至今大致有以下几种说法

1、“秘书工作”说：“以秘书工作为研究对象，是研究秘书工作的产生、发展、特点、任务、原则和方法的巧新科学。

2、“辅助管理说”：概括地说，秘书学是研究如何进行辅助性管理活动的一门科学。

3、“对象多元说”：概括说，秘书学以秘书、秘书机构和秘书工作和研究对象。

4、秘书活动说：即学科对象，应为秘书活动 所谓活动，就是秘书人员为领导进行有效决策与管理所采取的辅助行为

秘书活动的基本要素：秘书人员主体 秘书工作客体，是载体要素。秘书活动只有依托和通

过秘书工作，才能显示出自身的存在价值。秘书方法中介要素，包括思维方法、学习方法、工作方法、处世方法。领导意图潜在要素，是秘书活动的准绳和尺度。衡量某项秘书活动是否有效，往往视其能否如实而创造性地贯彻领导意图。秘书环境外在因素，包括秘书活动的地域环境、人文环境、组织环境、办事环境；机构内部环境、组织内部环境、组织外部环境。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com