

应用写作公文基础：批复范例 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/59/2021_2022__E5_BA_94_E7_94_A8_E5_86_99_E4_c39_59970.htm [概念解说] 答复下级机关请示事项的公文，叫批复，是上级对下级机关来文所提出的请示而表明态度或作出明确回答的公文，是一种下行文。 [格式内容] 1. 标题。一般写成"关于xxx的批复"。 2.原由。一般写成"xx[xx]xx号文收悉"。 3. 批复事项。 4. 落款。 [范例参考] 中国证券监督管理委员会关于xx新华期货经纪有限公司的批复 证监期审字[1995]25号 xx新华期货经纪有限公司: 经审核，你公司符合期货经纪公司的标准，请持本批复到国家工商局申请注册登记，经营范围为:国内期货经纪业务，期货投资、信息咨询服务业、期货从业人员培训业务。在完成该哦尼斯注册登记手续后，请持营业执照副本原件及复印件、法人授权委托书和领取人身份证原件及复印件到我会领取《期货经纪业务许可证》。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com