

2009年会计职称考试初级会计实务应试指导初级会计职称考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/590/2021\\_2022\\_2009\\_E5\\_B9\\_B4\\_E4\\_BC\\_9A\\_c43\\_590667.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/590/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c43_590667.htm) “各章主要考点” “学习方法” “命题规律总结” “应试技巧”

一、《初级会计实务》总体情况 《初级会计实务》是全国会计专业初级会计资格考试中难度较大的一门课程。本门课程主要从会计基本理论、会计要素确认计量与记录、财务会计报告、成本会计这四大部分展开讲解，不难看出，教材内容是对整个会计流程系统的讲解，重点在于会计要素的确认、计量和记录。本门课程拿分的重点在于平时的练习，广大考生应对教材的基本内容做全面的掌握，熟悉命题规律，重视知识点的练习，保持良好的学习状态，认真执行学习计划。要想顺利通过考试，考生不仅应掌握好指定教材的主要内容，做到将知识融会贯通.而且还应熟悉该课程的命题规律，保持良好的心态，如此才能最终取得理想的成绩。

二、《初级会计实务》各章主要考点

第一章 总论

- 1.会计的职能和对象
- 2.企业会计要素及其主要特征
- 3.企业资产、负债要素的分类
- 4.企业会计等式
- 5.账户的概念、分类和基本结构
- 6.账户记录的试算平衡
- 7.总分类账户与明细分类账户的平行登记
- 8.会计凭证的基本内容、填制与审核方法
- 9.会计分录及其编制
- 10.会计账簿的内容、启用与记账规则
- 11.会计账簿的格式和登记方法
- 12.对账、结账和错账更正方法

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)