

秘书国家职业资格鉴定三级练习试题五秘书资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/592/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_9B_BD_E5_c39_592250.htm

- 1、会谈是指双方或多方为各自利益，就某些实质性问题交流情况、交换意见、达成协议等。会谈的内容比较正式，而且（ ）较强。（A）操作性（B）事务性（C）专题性（D）针对性
- 2、应邀赴家宴时，到达时间应该（ ）。（A）早到二十分钟（B）晚到二十分钟（C）早到三十分钟（D）稍晚几分钟
- 3、西式宴会正式开始的标志是（ ）。（A）主人拿起餐巾（B）主人拿起餐具（C）主宾拿起餐巾（D）主人坐到餐桌前
- 4、在就餐中，暂时离开的表示方法是（ ）。（A）把餐巾放在餐桌上（B）刀叉平行放于餐盘旁（C）把刀叉摆放成八字（D）把餐巾放在椅子上
- 5、按新的办公模式要求，一些（ ）不需要与其它员工或客户有太多的接触，因此可安排在家完成工作的部分内容。（A）行政事务人员（B）研发部门的科技人员（C）销售人员（D）财务人员
- 6、目前许多企业，常运用（ ）模式来激励员工。（A）弹性时间工作（B）集中工作（C）远程工作（D）兼职工作
- 7、办公室中适合的温度应该在（ ）为宜。（A）16 - 20度（B）18 - 22度（C）20 - 25度（D）22 - 28度
- 8、改进办公室日常事务工作流程的正确步骤是（ ）。（A）定义 评价 分析 改进 实施（B）评价 分析 改进 实施 评估（C）定量 分析 改进 实施 评估（D）调查 分析 改进 实施 评估
- 9、任何危机事件的发生和发展过程均可表现为顺序发展的（ ）四个阶段。（A）爆发期、突发期、扩散期、衰退期（B）突发期、爆发

期、扩散期、衰退期 (C) 突发期、扩散期、危害期、衰退期 (D) 突发期、扩散期、爆发期、衰退期 参考答案：1.C 2.D 3.A 4.D 5.B 6.A 7.C 8.A 9.D 编辑推荐：把秘书站加入收藏夹 2009年秘书资格新版课程全新上线 2009年秘书资格在线题库全新上线 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com