

秘书国家职业资格鉴定三级练习试题四秘书资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/592/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_9B_BD_E5_c39_592251.htm

1、与会人员交费的计算公式正确的表述是（ ）。（A）预期的与会人员人数 × 交费额 + 预期陪同人数 × 交费额（B）预期的与会人员人数 × 交费额 + 收入项目（C）预期的与会人员人数 × 交费额 + 预期陪同人数 × 交费额 + 收入项目（D）预期的与会人员人数 × 交费额 + 预期陪同人数 × 交费额 - 交费折扣额

2、会议的主题除了要有切实的依据之外，还要（ ）。（A）有细化的议题（B）结合本单位的实际情况（C）有充足的讨论余地（D）在会上反复协商

3、在对会议经费使用情况进行监督和控制时，通过比较各项成本的预算和实际值的差额，并在结算表中计算出二者差额的方法称为（ ）。（A）损益平衡表法（B）比率分析法（C）质量法（D）报告和会议法

4、在审核会议文件的具体内容时，首先要审核会议文件内容（ ）。（A）是否做到了层次清晰（B）是否与实际相符（C）是否偏离了会议的主题（D）是否进行了会商

5、会议文件的归档应（ ）。（A）越简单越好（B）放在会议进行过程中（C）自行建立一套文件制度（D）遵守档案制度

6、会议纪要的拟写要求是（ ）。（A）忠于会议实际（B）确定印发范围（C）面面俱到（D）有领导签字确认

7、举办会议既要确保会议质量，又应遵循（ ）的原则。（A）扩大企业影响力（B）勤俭节约（C）服务社会（D）提高企业竞争力

8、国际礼仪是人们在长期的国际交往中，经过（ ）的遴选而逐渐建立起来的行为举止规范，它是人类文明的体现。（A）

各国政府 (B) 求同存异 (C) 入乡随俗 (D) 礼宾部门9、
礼宾次序亦称礼宾序列。它主要适用于在多边性商务交往中
如何同时兼顾 () 平等待人这两项基本礼仪原则，处理实践
中难以回避的顺序与位次的排列问题。(A) 尊重个人 (B
) 尊卑有序 (C) 各国平等 (D) 以右为尊参考答案：1 D 2
B 3 A 4 C 5 D 6 A 7 B 8 B 9 B 编辑推荐：把秘书站加入收藏
夹2009年秘书资格新版课程全新上线2009年秘书资格在线题
库全新上线 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。
详细请访问 www.100test.com