

沈阳市申办会计从业资格证书会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/592/2021_2022__E6_B2_88_E9_98_B3_E5_B8_82_E7_c42_592583.htm

审批事项：申办会计从业资格证书 办事机构：市财政局 事项类型：服务事项 审批要件：办理考试报名需提供必备要件：

(1) 申办人本人身份证原件和复印件；(2) 近期二寸白底正面免冠照片一张，使用第二代居民身份证报名免交照片；(3) 符合免试会计基础、初级会计电算化两个科目的人员，需提供相关学历或学位证书等原件和复印件；(4) 申请免试初级会计电算化的人员，在报名时必须提供珠算五级以上（含五级）等级证书或电算化合格证书原件和复印件。(5) 填写完整的《沈阳市会计从业资格考试报名表》。(6) 非沈阳户口的考生，在沈阳工作的需提供在沈工作单位的组织机构代码证复印件加盖公章；非沈阳户口在沈就读的学生需提供学生证原件和复印件。

考试合格后，申办证书需提供必备要件：(1) 身份证复印件；(2) 学历证书原件和复印件（高中以下学历不需提供）；(3) 会计专业技术资格证书原件和复印件（未获取会计专业职称资格人员不需提供）；(4) 电算化、珠算原件和复印件；(5) 组织机构代码证复印件（暂无工作单位人员不需提供）；(6) 近期二寸正面免冠同版彩色照片两张。

审批依据：《辽宁省会计从业资格管理实施办法》（辽财会[2005]361号）、辽价函[2006]38号规定

承诺时限：办理程序：

(1) 由申办人自愿报名参加会计从业资格考试；(2) 由申办人填写《沈阳市会计从业资格考试报名表》；(3) 由申办人出据办理报名考试的必备要件；(4) 经办人员按规定

审验相关必备要件无误后，由申办人交纳考务费50元/科次，经办人收款后向申办人出具准考证、交款收据，发放《会计从业资格申请表》并告知考试合格申办证书手续；（5）申办人按照双方约定的考试日期，参加会计从业资格考试；（6）考试合格后，由申办人持填写完整的《会计从业资格申请表》及相关要件于考试合格七个工作日内到市会计人员服务中心办理证件申领手续，受理时间为考试当天及每周一和周五；（7）经办工作人员按规定审验相关必备要件无误后，在会计管理系统中录入相关信息，由申办人交纳证件工本费5元，经办人收款后，向申办人出具交款收据、取证通知单。（8）申办人于10个工作日后，持取证凭单到市会计人员服务中心领取会计从业资格证书。 办理方式：收费标准：办理地点：市会计人员服务中心 联系电话：024-22874473 投诉电话：024-22973151、22856857、22826792 表格下载：100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com