

徐州市会计从业资格补办规定会计从业资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/592/2021\\_2022\\_\\_E5\\_BE\\_90\\_E5\\_B7\\_9E\\_E5\\_B8\\_82\\_E4\\_c42\\_592888.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/592/2021_2022__E5_BE_90_E5_B7_9E_E5_B8_82_E4_c42_592888.htm) 持证人员应妥善保管会计从业资格补发登记表，因遗失、毁损等原因需补办的，须在徐州市级报纸上刊登遗失声明，由本人填写《徐州市会计从业资格补发登记表》，经单位审核盖章后，持有效身份证原件、复印件及近期一寸免冠证件照1张，到所归属地财政局补办会计从业资格补发登记表。1、需提供下列资料：（1）个人申请、单位证明、身份证复印件；（2）须在实际刊登遗失声明的报纸原件1份（登报内容参考格式：张某所持发证日期打印为“2000-00-00”、档案号码为3200000000000000的会计从业资格补发登记表遗失。）；（3）1寸彩色证件照片1张。2、财政部门接收上述资料按程序受理后，必须于受理申请之日起20个工作日内完成。申请人在受理时限内按通知时间到财政办理部门领证。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)