

掌握提高行政效能的方法09城市规划师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/594/2021_2022__E6_8E_8C_E6_8F_A1_E6_8F_90_E9_c61_594590.htm

掌握提高行政效能的方法：行政效能，就是行政投入与行政产出之间的比值。它是行政产出的能量、数量、质量与行政投入之间的综合比值关系，是行政能率、行政效率和行政效益的合称。提高行政效能应该采取综合治理，突出重点的方法，应该把重点放在改革和完善行政内部的体制、结构、程序和提高人员的素质上。把重点放在改善内部环境上，主要从四个方面进行自我改革和完善。（1）改革组织体制。划清楚各项行政职能的内涵和外延，简改放权，根据职能加效能的原则重新考虑行政机构的设置及其编制、规模。优化组织结构、健全决策机构，加强信息机构和监督机构的职能，控制并适当减少过于庞大的执行机构。（2）提高行政人员的素质，发挥他们的主动性和积极性。首先要提高行政人员的政治觉悟和职业道德水平。其次，要加强在职人员的知识教育与专业培训。再者，建立优胜劣汰的竞争激励机制，尽快推行“国家公务员制度”，从制度上保证行政人员的质量把城市规划师站点加入收藏夹（3）完善行政过程。首先，要进一步优化决策，增强决策的科学性和民主性。其次，通过简化程序，减少中间层次和加强监控等方法消除执行和反馈中的“中间梗塞”和“信号衰减”现象。再者如强协调与合作。最后，加强规划工作，科学运筹时间、人力、物力、财力等。（4）实现行政管理方法与手段的现代化。将新的科学理论广泛应用到行政管理实践中去，以提高行政管理的科学化程度，采用电

脑、图文传真设备等现代技术手段，从物质技术方面促进行政效能的提高。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com